

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	005

CONTRATACION DIRECTA ARTICULO 5 DECRETO 092 DE 2017.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	CONTRATACIÓN DIRECTA / CONVENIO DE ASOCIACION
Objeto:	Aunar esfuerzos para fortalecer las medidas de reparación integral y reconciliación con enfoque transformador a través de la estrategia Reparar para Reconciliar dirigida a las víctimas del conflicto armado asentadas en Santiago de Cali, en el marco del proyecto, FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI” – 26005436.
Valor del contrato:	<p>TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$3.359.208.744)</p> <p>i. Aporte Distrito Especial de Santiago de Cali - Secretaria de Bienestar Social: Se establece como aporte del Distrito la suma de DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.350.270.985),</p> <p>ii. CONTRAPARTIDA ESAL: MIL OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.008.937.759) equivalente al 30,03% del valor oficial del convenio</p>
Organismo:	EL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL.

Carta de presentación de oferta	Para participar en la convocatoria pública para la escogencia de la ASOCIADO, la propuesta debe ser presentada con una carta remisoría (FORMATO No 01 DE LA INVITACION) firmada por el representante legal de la persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro, incluyendo todos los documentos Anexos que acompañan la Invitación, este documento debe presentarse junto con la propuesta, en donde deberá indicar su contrapartida y la indicación expresa de acogerse a todas las condiciones establecidas por la Secretaría de Bienestar Social del Distrito de Santiago de Cali, en la
---------------------------------	--

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</p>	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	005

	<p>Convocatoria pública; la cual deberá estar suscrita por el representante legal de la ASOCIADO.</p> <p>En este documento se señalarán, entre otros datos: la dirección del proponente, números telefónicos y de fax, el valor total de la propuesta y la manifestación expresa y bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación, en la que además afirme que no se encuentra incurso en ninguna de la causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición legal para celebrar convenio con la Secretaría de Bienestar Social del Distrito de Santiago de Cali, y demás declaraciones relacionadas con el sometimiento a las condiciones establecidas en el presente estudio previo y las actualizaciones a la entidad en caso de errores u omisiones en la propuesta.</p> <p>El proponente incondicionalmente acepta y se acoge en su totalidad al contenido del presente estudio previo de conveniencia y convocatoria pública debidamente publicada en el SECOP II, como únicos documentos de referencia para la elaboración de su propuesta.</p>
<p>B) ESTATUTOS Y CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL. ESTATUTOS.</p>	<p>Entidades sin ánimo de lucro nacionales de naturaleza privada: Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada, aquellas entidades constituidas con anterioridad a la fecha en la que vence el plazo para la presentación de propuestas dentro del proceso convenio de asociación conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aporte de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:</p> <p>Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio de su domicilio social, con fecha de expedición igual o inferior a (30) días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del convenio ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del convenio, y para actuar en los demás actos requeridos para la suscripción en el caso de resultar adjudicatario.</p> <p>El comité evaluador verificará que el objeto principal del ASOCIADO se encuentra directamente relacionado con el objeto del convenio, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del convenio, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.</p> <p>En este certificado debe constar que la entidad sin ánimo de lucro de que se trate, está constituida con tres (3) años de anticipación por lo menos a la fecha de presentación de la propuesta y que su término de duración sea mínimo por la vigencia del convenio y tres (3) años más.</p> <p>Acreditar el nombre e identificación de las personas que hacen parte de los diferentes órganos de administración del proponente.</p>

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</p>	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	005

	<p>Entidades sin ánimo de lucro públicas o privadas de origen extranjero:</p> <p>Para los efectos previstos se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tenga o no domicilio en Colombia a través de sucursales.</p> <p>Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia se inscribirán ante la Cámara de Comercio donde se encuentre inscrita la sucursal, de conformidad con las reglas especiales señaladas en el Decreto 1082 de 2015.</p> <p>Las personas naturales o jurídicas, extranjeras sin domicilio o sin sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar convenio con las entidades estatales no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes. Sus condiciones, junto con las de los proponentes que de acuerdo con la Ley 1150 de 2007 no requieren inscripción, serán verificadas por la entidad contratante. En este caso, corresponderá a las entidades contratantes cumplir con la labor de verificación de las condiciones de los proponentes, en la misma forma que lo hacen las Cámaras de Comercio.</p> <p>En todos los casos, deberá cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oportunidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes. Se precisa que los únicos documentos que deben llenar este requisito son los de índole legal y la oportunidad para allegarlos con estos formalismos, se hará exigible antes de la adjudicación, de manera que para efectos de presentar la propuesta la Alcaldía, aceptara documentos o fotocopias simples.</p>
Autorización para contratar	<p>Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio, unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y suscribir el convenio, anexará los documentos que acrediten dicha autorización la cual deberá ser previa a la fecha de presentación de la oferta.</p> <p>Cuando el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo por el valor del presupuesto oficial del proceso de selección.</p> <p>En el caso de consorcios, cada uno de los representantes legales de sus integrantes deberá estar facultado para contratar mínimo por la proporción en relación con la cantidad de sus integrantes frente al presupuesto oficial.</p> <p>Para las Uniones temporales, los representantes legales deberán estar facultados para contratar mínimo en proporción a su participación en dicha unión frente al valor de la propuesta.</p>
Registro Único Tributario – RUT	El futuro contratista deberá adjuntar fotocopia del – RUT- expedido por la DIAN, el cual debe estar actualizado en sus actividades económicas.
Fotocopia de la cédula y libreta militar del representante legal	El futuro contratista deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica. Además, deberá aportar fotocopia de la libreta militar del representante legal si es hombre menor de 50 años.
Certificado de antecedentes disciplinarios	Anexar el certificado de antecedentes disciplinarios y el de su representante legal. El certificado deberá ser expedido con un término no mayor a treinta (30) días.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>MAJA01.04.02.P007.F001</b>	
		<b>VERSIÓN</b>	<b>005</b>

expedido por la Procuraduría General de la Nación	
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República	El futuro contratista deberá anexar el certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República y el de su representante legal, en el cual hacen constar que no se encuentran inscritos en el boletín de responsables fiscales. El certificado deberá ser expedido con un término no mayor a treinta (30) días.
Pasado judicial y sanciones en el sistema de medidas correctivas	La persona jurídica a través del representante legal presentara los antecedentes judiciales. De igual manera se verificará que no presenten sanciones en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas, expedida en el portal de servicios al ciudadano PSC de la Policía Nacional.
Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM	En consideración a la Ley 2097 de 2021, reglamentada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia por medio del Decreto 1310 de 2022, se deberá aportar el certificado que acredita la condición de deudor o no alimentario moroso del representante legal expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC
Registro de inhabilidades por delitos sexuales	<p>Con la presentación de la propuesta el asociado AUTORIZA libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Distrito Especial de Santiago de Cali- Secretaria de Bienestar Social, a consultar sus datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a su eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.</p> <p>Así mismo, declara con la presentación de su oferta que conoce que la recolección y tratamiento de sus datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que ha sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.</p>
Aportes de seguridad social y parafiscales	<p>De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá allegar la certificación que expida el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, de pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados, correspondientes, como mínimo, a los seis (6) meses anteriores a la fecha límite para la presentación de la Propuesta.</p> <p>Para el efecto, deberá presentar la certificación correspondiente y fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador Público junto con su Tarjeta Profesional y el correspondiente certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores y presentar la respectiva planilla de pago. Para el efecto, deberá diligenciar el anexo correspondiente y presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador Público junto con su Tarjeta Profesional y el correspondiente certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores y presentar la respectiva planilla de pago. El oferente deberá indicar si la entidad cuenta con revisor fiscal conforme a lo dispuesto en sus estatutos. En caso de requerirse, deberá adjuntar documento de designación del revisor fiscal.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.02.P007.F001
	<p>VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>005</p>

	<p>En caso de encontrarse exonerada del pago de aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), de conformidad con lo previsto por la Ley 1607 de 2012 en concordancia con el Decreto 0862 de 2013 o demás normas que los modifiquen o adicionen, deberá manifestarlo en el mismo certificado en el que acredite el pago de los demás aportes.</p>
Compromiso Anticorrupción y/o transparencia.	<p>El proponente debe diligenciar el Anexo No. 4 de la invitación donde se estableció el compromiso de transparencia, comprometiéndose a actuar en el presente proceso de contratación con estricto apego a las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos, y conforme a los principios de buena fe, transparencia y equidad y entre otros abstenerse de realizar u ofrecer, directa o indirectamente pagos de comisiones o dádivas, sobornos u otra forma de halago a empleado alguno de la Alcaldía, o de utilizar medios de presión con ocasión del proceso en el que participó.</p> <p>En caso de los consorcios o uniones temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este formato, en las condiciones establecidas en este pliego y el formato, presentándose con su propuesta.</p>
CORRESPONDENCIA DEL OBJETO SOCIAL DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO CON EL OBJETO Y ACTIVIDADES DEL CONVENIO.	<p>La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar en su certificado de existencia y representación legal que guarda un objeto social principal afín o similar a los alcances y actividades del presente convenio, así mismo dentro de las actividades que desarrolla en cumplimiento de su objeto social deberá contemplar específicamente actividades de conformidad con los alcances del presente convenio el cual es : Aunar esfuerzos para fortalecer las medidas de reparación integral y reconciliación a través de la estrategia "reparar para reconciliar", brindando atención, asistencia y acompañamiento psicosocial a las víctimas del conflicto armado en Santiago de Cali, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO ALA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI. BP-26005436</p> <p>De acuerdo con el artículo 3 del Decreto 092 de 2017 que entró en vigor el 1 de junio establece que: "La Entidad Sin Ánimo de Lucro es reconocida idoneidad cuando es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades son objeto Proceso Contratación y cuenta con experiencia en objeto a contratar. En consecuencia, objeto estatutario de entidad sin ánimo de lucro le deberá permitir a esta desarrollar el objeto del convenio que adelantará la Entidad Estatal.</p>

Experiencia	<p>Se tendrá como experiencia mínima habilitante la acreditación de máximo tres (3) contratos ejecutados por el proponente, dichos contratos deberán haberse celebrado con entidades públicas y/o privadas y cuya sumatoria debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del distrito en SMMLV y cuyo objeto esté relacionado con logística para la atención con población vulnerable y/o atención a víctimas del conflicto armado.</p>
-------------	--

Estados Financieros con corte a diciembre 31 de 2024.	<p>Debidamente firmados por el Representante Legal, el Contador Público y/o Revisor Fiscal cuando así lo obligue la Ley.</p>
Declaración de Renta de los años 2022, 2023 Y 2024	<p>El proponente deberá presentar con su propuesta las Declaraciones de Renta correspondientes a los años 2021, 2022 y 2023, firmadas por el representante legal y, si la ley lo exige, por el contador público o revisor fiscal. Además, deberá adjuntar los Estados Financieros con corte al 31 de diciembre de 2023, firmados por el representante legal, el contador y/o revisor fiscal.</p>

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	005

Documentos del Contador y/o Revisor Fiscal	Fotocopia de las Tarjetas Profesionales del Contador y/o Revisor Fiscal (en caso de aplicar), acompañado del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores
Certificado de Cuenta Bancaria	El proponente deberá aportar certificado de cuenta bancaria no mayor a 30 días calendario
Acreditación del responsable Financiero o Tesorero	El contratista deberá presentar la información y el documento oficial que identifique al tesorero o responsable financiero, certificando su designación y funciones dentro de la entidad. Este documento debe ser expedido por la autoridad competente o el órgano de administración correspondiente, garantizando que la persona designada tiene la capacidad y responsabilidad sobre la gestión de los recursos financieros relacionados con la ejecución del contrato.
Registro Único Tributario – RUT	El futuro contratista deberá adjuntar fotocopia del – RUT- expedido por la DIAN, el cual debe estar actualizado en sus actividades económicas.

IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR	
Nombre:	FUNDACION PARA LA ATENCION INTEGRAL SAN SEBASTIAN
Identificación:	900.394.299-1

VERIFICACION DE REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO - CAPACIDAD JURIDICA		
REQUISITO	OBSERVACION	CUMPLE
Carta de presentación de oferta	Aporta documento diligenciado y firmado por la correspondiente Representante legal la señora YAMILETH ESPAÑA ORDOÑEZ identificada con la C.C 31.477.738 de Yumbo Valle.	
ESTATUTOS Y CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL. ESTATUTOS.	<p>Aporta estatutos, y certificado de existencia y representación así:</p> <p>NOMBRE: FUNDACION PARA LA ATENCION INTEGRAL SAN SEBASTIAN            NIT: 900.394.299-1            DURACION: INDEFINIDA</p> <p>OBJETO: La Fundación tiene como propósito apoyar el desarrollo integral del ser humano a través de programas sociales, culturales, educativos, artísticos, deportivos y laborales. Su labor se orienta especialmente hacia las poblaciones más vulnerables, como comunidades étnicas (negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras), víctimas del conflicto armado, desplazados, migrantes, niños, adolescentes, adultos mayores, mujeres cabeza de familia, personas con discapacidad y habitantes de calle.</p> <p>Además, impulsa proyectos de salud, educación, cultura, medio ambiente, tecnologías de la información, emprendimiento y cooperación internacional, buscando generar inclusión, bienestar y mejores oportunidades de vida para las comunidades que atiende.</p>	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	005

	Representante Legal – presidente: Yamileth España Ordoñez, C.C. 31.477.738.	
Autorización para contratar	Aporta Acta de reunión numero 005-2025, donde se autoriza a la señora YAMILETH ESPAÑA ORDOÑEZ	
Registro Único Tributario – RUT	Aporta documento correspondiente a la persona jurídica – FUNDACION PARA LA ATENCION INTEGRAL SAN SEBASTIAN 900.394.299-1	
Fotocopia de la cédula y libreta militar del representante legal	Aporta la cedula de la señora Yamileth España Ordoñez C.C. 31.477.738.	
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	Se realiza la validación de la información por parte de la entidad, donde se evidencia que ni la Representante legal ni la persona jurídica presentan antecedentes.	
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República	Se realiza la validación de la información por parte de la entidad, donde se evidencia que ni la Representante legal ni la persona jurídica presentan antecedentes.	
Pasado judicial y sanciones en el sistema de medidas correctivas	Se realiza la validación de la información por parte de la entidad, donde se evidencia que la Representante legal no presenta antecedentes	
Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM	Se verifica documento aportado, donde se evidencia que la Representante legal no presenta antecedentes.	
Registro de inhabilidades por delitos sexuales	Se realiza la validación de la información por parte de la entidad, donde se evidencia que la Representante legal no presenta antecedentes	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	005

Aportes de seguridad social y parafiscales	Aporta documento suscrito por la Revisora Fiscal la señora, KATHERINE VELEZ CABRERA, donde certifica el cumplimiento de los pagos correspondientes.	
Compromiso Anticorrupción y/o transparencia.	Aporta documento suscrito y firmado por la representante legal.	
CORRESPONDENCIA DEL OBJETO SOCIAL DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO CON EL OBJETO Y ACTIVIDADES DEL CONVENIO.	Se evidencia la correspondencia del objeto social de la fundación con las actividades a ejecutar en el convenio.	

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS		
REQUISITO	EVIDENCIA APORTADA	CUMPLE
Experiencia	<p>Contrato con Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Desarrollo Económico  Número de contrato: 4171.010.2.1.175 DE 2021  Contratista: Unión Temporal UT Fusión &amp; Alférez 2021.  Valor total del contrato: 552.479.400  Objeto:  Prestar los servicios de fortalecimiento, formación y capacitación empresarial con entrega de materiales de trabajo a las unidades productivas de la población vulnerable y emprendedores formales e informales de la comuna 16 de Santiago de Cali; en sectores estratégicos de la comuna 14 de Santiago de Cali y en los emprendimientos empresariales con enfoque de género en la comuna 13 de Santiago de Cali. Lo anterior en desarrollo de los Proyectos “FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA COMUNA 16 FICHA BP 26003175; “CAPACITACIÓN PARA EMPRENDEDORES FORMALES E INFORMALES EN SECTORES ESTRATÉGICOS DE LA COMUNA 14 FICHA BP- 26003186,” y “FORTALECIMIENTO A LOS EMPRENDIMIENTOS EMPRESARIALES CON ENFOQUE DE GENERO EN LA COMUNA 13 DE SANTIAGO DE CALI – FICHA BP-26003233”</p> <p>Contrato con Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social</p>	SI CUMPLE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	005

	<p>Convenio Numero: 4146.010.27.1.027.2024          Contratista: Fundación para la atención integral san Sebastián          Valor total del contrato: 1.635.355.436          Objeto:          Aunar esfuerzos para fortalecer las medidas de reparación integral y reconciliación a través de la estrategia "reparar para reconciliar", brindando atención, asistencia y acompañamiento psicosocial a las víctimas del conflicto armado en Santiago de Cali, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI. BP-26005436.</p> <p>CONTRATO: 011 DE 2019          Entidad contratante: ASOCIACIÓN DE MUJERES ÉTNICAS COLOMBIANAS – ASMETCO.          Entidad contratista: Fundación para la Atención Integral San Sebastián.          Valor total del contrato: \$1.421.589.000 COP          Objeto:  <i>"PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, EN ARTICULACIÓN DE UN MODELO DE ECONOMÍA CIRCULAR A UNIDADES PRODUCTIVAS CON FORMACIÓN EN PLAN DE NEGOCIOS, COSTOS DE PRODUCCIÓN Y MERCADEO, ENTREGA DE INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta la CONTRATANTE.</i></p>	
--	---	--

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y CAPACIDAD FINANCIERA		
REQUISITO	EVIDENCIA APORTADA	CUMPLE
Estados Financieros con corte a diciembre 31 de 2024.	Presenta estado financiero con corte del 31 de diciembre de 2024 debidamente firmados por el revisor fiscal, contador y representante legal.	CUMPLE
Declaración de Renta de los años , 2022,2023 y 2024	Presenta las declaraciones de rentan de los tres años anteriores a la actual vigencia 2025.	CUMPLE
Documentos del Contador y/o Revisor Fiscal	Presentan los debidos documentos el contador y revisor fiscal y están al día.	CUMPLE
Certificado de Cuenta Bancaria	Aporta certificación bancaria a nombre de la persona jurídica, emitida por el Banco de BBVA, cuenta de ahorros 0572211811.	CUMPLE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	005


Acreditación del responsable Financiero o Tesorero	Aporta documentos de certificación de las señoras YENY PATRICIA VARGAS RODRIGUEZ, quien actúa como contadora y la señora KATHERINE VELEZ CABRERA, como Revisora Fiscal	CUMPLE
Registro Único Tributario – RUT	Presenta Registro Único Tributario – RUT. Con fecha vigente.	CUMPLE

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato.

SI ☒ NO ☐

Verificado por:

Nombre:	Miguel Ángel Ochoa – Contratista. Carolina Wady Restrepo - Contratista Gilberto Torres Solís - Contratista
Organismo:	Secretaría de Bienestar Social

Proyectó: Miguel Angel Ochoa – Contratista   
 Carolina Wady Restrepo – Contratista  
 Gilberto Torres Solís - Contratista   
 Revisó. Krysthian David Ramírez Munévar - Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b> <b>(MIPG)</b> <b>DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>	MAJA01.04.02.P001.F007	
		VERSIÓN	003

Santiago de Cali Distrito Especial - Secretaría de Bienestar Social, actualmente adelanta el proceso de contratación directa N.º 4146.010.32.1.2081.2025 cuyo objeto es: Aunar esfuerzos para fortalecer las medidas de reparación integral y reconciliación con enfoque transformador a través de la estrategia Reparar para Reconciliar dirigida a las víctimas del conflicto armado asentadas en Santiago de Cali, en el marco del proyecto, FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI” – 26005436.

Dado lo anterior, se hace necesario designar los siguientes profesionales para la estructuración del proceso:

ROL	NOMBRE COMPLETO	CARGO y/o PROFESIÓN
Jurídico	MIGUEL ANGEL OCHOA	CONTRATISTA - ABOGADO
Técnico	GILBERTO TORRES SOLIS	CONTRATISTA – ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
Financiero	CAROLINA WADY RESTREPO	CONTRATISTA - CONTADORA

Para adelantar los trámites necesarios, el Líder de Contratación que brindará apoyo en el organismo es: Krysthian David Ramírez Munévar - jefe de Oficina - secretaria de Bienestar Social.

Se firma en Santiago de Cali, a los 11 días del mes de septiembre de 2025.

**JOHANA CAICEDO SINISTERRA**  
**Secretaria de Despacho**  
**Secretaría de Bienestar Social**

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>  <b>(MIPG)</b>  <b>DESIGNACIÓN EQUIPO ESTRUCTURADOR DE PROCESOS CONTRACTUALES</b>		MAJA01.04.02.P001.F007
		VERSIÓN	003

Enterados



Firma Jurídico

correo electrónico:

[miguel.ochoa.cardona@gmail.com](mailto:miguel.ochoa.cardona@gmail.com)

Firma Técnico


correo electrónico: [gilbertotorress@gmail.com](mailto:gilbertotorress@gmail.com)

Firma Financiero

correo electrónico: [carolinawady@gmail.com](mailto:carolinawady@gmail.com)

Proyectó: Miguel Ángel Ochoa - Contratista 

Revisó: Krysthian David Ramírez Munévar– Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

**No. DE PROCESO: 4146.010.32.1.2081.2025**

### 1. NOMBRE DEL PROYECTO

FORTALECIMIENTO ALA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI. BP-26005436.

### 2. ORGANISMO SOLICITANTE Y SUPERVISOR DEL PROCESO

Secretaría de Bienestar Social- Subsecretaría de Atención Integral a Victimas

### 3. ORIGEN DE LOS RECURSOS.

Elegir una de las opciones según el origen de los recursos.


Inversión ☒      Funcionamiento ☐  
 Otros ☐      Cual

### 4. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número: 3500241283  
 Fecha de Expedición: 08/07/2025  
 Fecha de vencimiento: 31/12/2025  
 Valor: \$1.199.641.378  
 Compromisos que respalda:  
 4146/1.2.3.1.19.46/2.3.2.02.02.009/61020060019/BP260054361020101

Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número: 3500246186  
 Fecha de Expedición: 02/09/2025  
 Fecha de vencimiento: 31/12/2025  
 Valor: \$1.144.629.607

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

Compromisos que respalda:

4146/1.2.3.1.19.46/2.3.2.02.02.009/61020060019/BP260054361020114

## 5. TIPO DE CONTRATACIÓN

Elija una de las siguientes opciones de acuerdo con el tipo de contratación y la necesidad.


Contrato de consultoría	_____
Contrato interadministrativo	_____
Contrato de suministro	_____
Contrato de compraventa	_____
Contrato de prestación de servicios profesionales	_____
Contrato de prestación de servicios de apoyo	_____
Contrato de ciencia y tecnología	_____
Contrato impulso actividades de interés público	_____
Convenio de asociación	<u>  X  </u>
Convenio de cooperación	_____
Seguros	_____
Otro	_____
¿Cuál?	_____

## 6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

### OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La Administración Distrital de Santiago de Cali, está al servicio de los intereses generales de los habitantes del Distrito, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

interdisciplinariedad; lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos.


Dando cumplimiento a lo determinado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, “Por el cual se reglamenta el Sistema de Compras y Contratación Pública”, se procede a realizar el estudio y documentos que debe contener el convenio a suscribir.

La Administración Distrital de Santiago de Cali se compromete a servir a los intereses generales de sus habitantes, adoptando como pilares fundamentales de su gestión una serie de principios rectores como la igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad. Estos principios no sólo orientan la labor administrativa, sino que también reflejan el compromiso ético y moral de los servidores públicos con el bienestar y el desarrollo de la comunidad.

El artículo 355 de la Constitución confiere al gobierno distrital la facultad de celebrar convenios con entidades privadas sin ánimo de lucro para impulsar programas de interés público, un mecanismo que se encuentra regulado en la Ley 489 de 1998 y se desarrolla en mayor detalle en el Decreto 092 de 2017.

La colaboración con organizaciones sin ánimo de lucro se erige como una estrategia clave para el desarrollo efectivo de proyectos, ya que permite aprovechar la experiencia y los recursos de dichas entidades para maximizar el impacto de las intervenciones municipales. A través de la suscripción de convenios, se busca optimizar la gestión de los recursos públicos y garantizar que la ejecución de los programas se realice de manera eficiente y transparente.

La Alcaldía de Santiago de Cali como ente territorial, tiene la obligatoriedad de coadyuvar a la reparación integral de las víctimas del conflicto armado de acuerdo a la ley 1448 de 2011, para ello estratégicamente ha venido desarrollando hace 4 años la estrategia Reparar para Reconciliar, mediante la cual se ha logrado impactar una población de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

15.240 víctimas del conflicto armado interno, a través de intervención social, económica y emocional, como se describe a continuación:


AÑO	POBLACIÓN IMPACTADA	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	POBLACIÓN BENEFICIARIA DE INSUMOS PRODUCTIVOS
2021	1.633	Se logró beneficiar a 1633 víctimas del conflicto armado, a través de la entrega de garantías alimentarias para víctimas del conflicto armado en el desarrollo de la estrategia "Reparar para reconciliar"	
2022	2.122	En el marco de la estrategia "Reparar Reconciliar", se beneficiaron a un total de 2.122 víctimas, a través de encuentros temáticos: Expresiones artísticas, saberes ancestrales, artes y oficios (sesión 1 peluquería) artes y oficios (sesión 2 gastronomía), liderazgo, folklore, historia y cultura de las regiones. Esta estrategia se realizó en las diferentes comunas de Cali en la que se prestó orientación, asistencia y capacitación, permitiendo accesibilidad a la oferta de servicios.	
2023	2.386	Capacitaciones con enfoque económico, con una asistencia de 2.386 personas	130
2024	5.461	Se realizaron capacitaciones con enfoque económico, y que contaron con acompañamiento del equipo de trabajo, adelantaron los talleres y encuentros de cuidado de las personas víctimas del conflicto armado. En este proceso se identificaron problemáticas y se promovieron grupos focales orientados al desarrollo productivo, generación de empleo, crecimiento, desarrollo personal por medio de la orientación y acompañamiento profesional.	80
2025	3.638	Orientación para la empleabilidad en el Centro Regional de Atención a Víctimas. Jornadas de servicios	
<b>TOTAL</b>		<b>15.240</b>	

Fuente: Seguimiento 1S Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas.

Con este convenio esperamos impactar un promedio de 1.000 personas de las cuales 180 serán beneficiarias de unidades productivas.

El objetivo se enmarca en la urgente necesidad de proporcionar apoyo integral y oportuno a aquellos individuos y familias que han sido afectados por el conflicto armado en Colombia, brindándoles soluciones transformadoras y sostenibles, que no solo aborde el daño sufrido, sino que también contribuya a la reconstrucción personal, social y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

económica de las víctimas.


El Distrito Especial de Santiago de Cali ha sido una de las ciudades más afectadas por este conflicto, sufriendo dicha población consecuencias devastadoras en términos de pérdidas humanas, violaciones de derechos humanos y desplazamiento forzado, es así como estos traumas no solo afectan su salud mental, sino también su capacidad para relacionarse, su productividad y su calidad de vida en general. En este contexto, resulta esencial implementar un proceso de recuperación emocional destinado hacia las víctimas, con el fin de proporcionarles el apoyo necesario para superar las secuelas, traumas psicológicos y reconstruir sus vidas.

Por lo tanto al contratar el proceso Reparar para reconciliar, lo que se busca promover es el bienestar emocional de las víctimas, brindándoles un espacio seguro donde puedan expresar y procesar sus emociones, y desarrollar estrategias efectivas para enfrentar y superar el trauma y de esta manera restaurar la dignidad y el sentido de pertenencia ya que el conflicto armado ha despojado a las víctimas de su dignidad; Igualmente el proceso de recuperación emocional busca restaurar estos elementos fundamentales en la vida de las víctimas, ayudándoles a reconstruir su autoestima, a fortalecer su identidad y a recuperar su lugar en la sociedad.

## CONVENIENCIA

La historia de Colombia en los últimos sesenta (60) años ha estado profundamente marcada por el conflicto armado, la desigualdad social y la exclusión política. La falta de una distribución equitativa de la tierra, junto con la ausencia de espacios efectivos para la participación política, generaron un ambiente propicio para el uso de la violencia y la lucha armada como métodos de resistencia y reivindicación. Con el tiempo, estos conflictos se vieron agravados por la irrupción del narcotráfico y el narcoterrorismo, así como por la presencia de nuevos actores políticos y armados que, en un contexto de lucha revolucionaria y guerra contra el terrorismo, transformaron el conflicto en su razón de ser y en una forma de subsistencia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

Este escenario ha tenido un impacto profundo en la vida de millones de colombianos, especialmente en aquellos que han sido víctimas directas de la violencia y la injusticia. Aunque los principales actores del conflicto han sido en su mayoría partidos políticos tradicionales y movimientos guerrilleros, la desigualdad social ha sido un factor determinante. Colombia ha presentado una marcada brecha entre una élite política, con fuerte presencia regional, latifundista y monopolizadora, y grupos minoritarios como indígenas, afrodescendientes y campesinos, quienes han tenido limitado acceso a derechos de propiedad y a los servicios del Estado.

Las víctimas del conflicto armado en Colombia han sufrido profundas afectaciones, no solo físicas, sino también emocionales, sociales y económicas. Han sido despojadas de sus tierras, separadas de sus familias, y muchas han enfrentado desplazamientos forzados, violencia de género, desapariciones y daños psicológicos irreparables. Estas personas no solo necesitan atención inmediata, sino un acompañamiento integral que les permita reconstruir sus vidas y reintegrarse plenamente en la sociedad.

Este contexto de desigualdad y violencia ha sido justificado por algunos grupos armados como el único medio para transformar la sociedad y evitar cambios que consideran ilegítimos. La fractura social creada por estas desigualdades, sumada al uso de la violencia y la lucha por el poder, ha configurado las dinámicas sociales y políticas que han marcado la historia reciente de Colombia. En definitiva, estos factores continúan afectando profundamente la estabilidad y el desarrollo del país, manteniendo viva una problemática que requiere soluciones integrales y sostenibles.

El Distrito Especial de Santiago de Cali ha sido durante décadas una de las ciudades con mayor número de víctimas del conflicto armado, enfrentando consecuencias devastadoras como pérdidas humanas, violaciones de derechos humanos y desplazamiento forzado. Estas experiencias traumáticas afectan no solo la salud mental de las víctimas, sino también su capacidad para relacionarse, su productividad y su calidad de vida en general.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005


Los casos de desplazamiento forzado han venido en aumento en todo el país, de acuerdo a reportes de RNI (Registro Nacional de Información) para diciembre de 2024 el número de víctimas ascendía a 9.881.364 y con corte al 30 de junio de 2025 este número asciende a 10.011.972; soportado en la ola de violencia que ha venido flagelando a todo un país, especialmente en las zonas de control del narcotráfico, siendo una de las más afectadas el occidente del país, lo que lleva a convertir a Cali es la mayor receptora de víctimas, pasando de contar 50.197 víctimas al 30 de diciembre de 2024 a 51.177 al 30 de junio de 2025, provenientes de Buenaventura tanto de la zona urbana como rural y particularmente la mayoría proveniente del Departamento del Cauca.

En este contexto, resulta fundamental implementar un proceso de recuperación emocional que brinde apoyo integral a las víctimas, ayudándolas a superar las secuelas y traumas psicológicos, y facilitando su proceso de reconstrucción personal y social.

Por ello, al contratar un proceso que busca brindar apoyo socioeconómico bajo

A través de la estrategia Reparar para Reconciliar, lo que se ha buscado a través de los años es lograr un impacto significativo en las víctimas y su entorno, ya que al intervenir en el empoderamiento socioeconómico estamos dando un paso realmente importante que más que un aporte al bienestar de las víctimas es un gran grano de arena para su estabilización socioeconómica, logrando así poder fortalecer una herramienta que se convierte en su sustento en el proceso de integración local al nuevo territorio.

En ese orden de ideas a través de esta estrategia en la vigencia 2024 se logró impactar 80 familias, que fueron beneficiadas de forma directa con la entrega de insumos productos, distribuidos entre personas naturales y organizaciones de víctimas; para la presente vigencia y con la suscripción de este convenio se apunta a duplicar este beneficio y por ende el impacto entre las víctimas y sus familias, la proyección es entregar 180 ayudas representadas en insumos productivos, distribuidos entre víctimas del conflicto armado con cobertura al enfoque diferencial, totalmente abierto para la participación de la gran mayoría de víctimas identificadas a través de la intervención social que ha venido adelantando la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas en las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005


comunas y corregimientos de Cali.

La Secretaría de Bienestar Social de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016 “Por el cual se determina la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias” de la Alcaldía de Santiago de Cali, tiene como propósito liderar la promoción, protección, restitución y garantía de derechos de quienes por su condición social, económica, física o mental se encuentran en condiciones de vulnerabilidad, mediante la formulación, coordinación e implementación de políticas sociales, en el marco de la Constitución y la Ley.

Igualmente, el artículo 130 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016 asigna las funciones a la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, como principal veedor de la población víctima del conflicto armado:

1. Desarrollar los planes, programas y proyectos para población víctima.
2. Liderar diagnósticos y caracterización de las víctimas que residen en el Distrito de Santiago de Cali.
3. Contribuir a la restitución de los derechos de las víctimas para su reincorporación a la vida social y económica.
4. Operar los diferentes espacios orientados a la atención integral de las víctimas en corresponsabilidad con las entidades de orden nacional y regional competente.
5. Realizar articulación institucional con entidades nacionales, departamentales y municipales para la atención integral a las víctimas.
6. Proponer acciones para la inserción laboral de las víctimas que residan en el Distrito de Santiago de Cali.
7. Asesorar jurídicamente a las víctimas en lo relacionado al hecho victimizante.
8. Ejercer la secretaría técnica del Comité Territorial de justicia transicional del Distrito de Santiago de Cali.
9. Desarrollar las demás funciones y negocios que le sean asignadas acordes con su competencia.

Por consiguiente, en virtud del cumplimiento de la misión y de las responsabilidades que

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005


le son propias, es necesario efectuar un proceso contractual que apunte al desarrollo de la estrategia Reparar para Reconciliar, el cual contribuye al proceso de reparación integral y reconciliación de las víctimas del conflicto armado interno, a través de acciones psicosociales, comunitarias y de fortalecimiento institucional que promuevan la verdad, la memoria, la justicia, la dignificación y la no repetición, compensando los daños sufridos y contribuyendo a la reconstrucción de sus proyectos de vida. La reconciliación se ve fortalecida por la reparación, ya que ésta permite a las víctimas recuperar su dignidad y confianza en el Estado, y avanzar hacia una convivencia pacífica, fundamental para la reconciliación en Colombia.

La reparación integral comprende cinco tipos de medidas:

- **Restitución:**  
Busca devolver a las víctimas a su situación original antes del hecho victimizante, como la restitución de tierras o la reintegración a sus lugares de origen.
- **Indemnización:**  
Consiste en una compensación económica por los daños sufridos, buscando garantizar la subsistencia y la reconstrucción del proyecto de vida.
- **Rehabilitación:**  
Se enfoca en la recuperación física, psicológica y social de las víctimas, a través de servicios de salud, apoyo psicosocial y programas de rehabilitación.
- **Satisfacción:**  
Busca el reconocimiento público de los hechos, la verdad sobre lo sucedido, la solicitud de perdón por parte de los victimarios y la garantía de que no se repetirán.
- **Garantías de no repetición:**  
Se refiere a las medidas que buscan evitar que los hechos victimizantes vuelvan a ocurrir, como reformas estructurales, cambios en las políticas públicas y fortalecimiento de las instituciones.

La reconciliación se ve impulsada por:

- **Reconocimiento de las víctimas:** Es fundamental que la sociedad y el Estado reconozcan el daño causado a las víctimas y su condición de víctimas del conflicto.
- **Verdad sobre lo sucedido:** La búsqueda de la verdad sobre los hechos, la reparación del daño y la garantía de justicia son esenciales para la reconciliación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

- Construcción de confianza: La reparación integral, junto con la verdad y la justicia, contribuye a reconstruir la confianza entre las víctimas y el Estado, así como entre diferentes grupos sociales.
- Construcción de memoria histórica: La preservación de la memoria histórica de las víctimas y la divulgación de sus historias son importantes para la no repetición y la reconciliación.
- Participación activa de las víctimas: Es fundamental que las víctimas participen activamente en los procesos de reparación y reconciliación, para que sus voces sean escuchadas y sus necesidades atendidas.


La reparación y la reconciliación son procesos complejos y continuos, que requieren el compromiso de todos los actores de la sociedad. En Santiago de Cali, por ejemplo, se han implementado iniciativas como el Hogar de Paso y la Política Pública al Barrio, que buscan brindar atención integral a las víctimas y promover su reintegración a la vida social y económica.

#### ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS QUE DEFINEN LA SOLUCIÓN DE LA NECESIDAD

Frente al contexto nacional actual, caracterizado por el recrudecimiento del conflicto armado en varias regiones del país y el consecuente aumento en el número de víctimas —especialmente por desplazamiento forzado—, el Distrito Especial de Santiago de Cali ha venido consolidándose como receptor principal de población víctima, en particular proveniente del Pacífico colombiano y del Departamento del Cauca.

En atención a esta situación, y a los compromisos adquiridos por la entidad territorial con la implementación efectiva de la Ley 1448 de 2011 (Ley de Víctimas y Restitución de Tierras), se hace imperativo fortalecer la estrategia “Reparar para Reconciliar”, la cual ha demostrado ser una herramienta efectiva para la atención integral, el empoderamiento social y el restablecimiento de derechos de la población víctima.

Durante los últimos cuatro años, dicha estrategia ha permitido impactar a más de 12.000 víctimas, a través de acciones psicosociales, comunitarias, económicas y de


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

fortalecimiento productivo, lo que ha generado mejoras tangibles en su calidad de vida, promovido su estabilización e impulsado procesos de reconciliación.

Para la vigencia 2025, el reto institucional es alcanzar al menos 1.000 víctimas nuevas, lo que exige no solo mantener la capacidad instalada sino ampliarla y adaptarla con enfoque diferencial, territorial y transformador, como lo establece el artículo 13 de la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios (Decreto 4800 de 2011 y Decreto 1084 de 2015).

La iniciativa reparar para reconciliar está enmarcada en el Indicador "VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO ASISTIDAS CON MECANISMOS DE REPARACIÓN DESDE UN ENFOQUE TRANSFORMADOR" Este enfoque no se limita a mitigar los daños superficiales, sino que busca transformar la realidad de las víctimas, promoviendo la equidad y la participación activa de las comunidades afectadas. Las estrategias contempladas en la iniciativa incluyen asistencia técnica especializada, atención psicosocial y capacitación de actores clave, con el objetivo de garantizar una reparación integral y duradera. Esta iniciativa se justifica por las siguientes razones:

1. **Reparación Integral:** La mayoría de las víctimas del conflicto armado no solo han perdido bienes materiales, sino que también enfrentan profundas heridas emocionales y traumas. Esta iniciativa les brindará la atención psicosocial que necesitan para superar el impacto del conflicto, desde un enfoque que no solo atiende las heridas inmediatas, sino que promueve su empoderamiento y recuperación a largo plazo.
2. **Enfoque Diferencial:** Las víctimas del conflicto armado, vistas desde el enfoque diferencial como afrodescendientes, indígenas, mujeres, personas LGBTIQ+, personas con discapacidad, y niños, entre otros, enfrentan condiciones agravadas por su situación histórica de marginalización. Estas personas no solo sufren el impacto directo del conflicto, sino que además encuentran barreras adicionales para acceder a mecanismos de reparación. Esta propuesta se enfoca en abordar esas desigualdades, asegurando que cada grupo reciba una atención diferenciada y adecuada a sus necesidades específicas, promoviendo así la equidad y la justicia social.
3. **Fortalecimiento de Capacidades y Provisión de Estímulos:** Esta estrategia busca

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005


empoderar a las víctimas del conflicto armado a través del desarrollo de habilidades y conocimientos que les permitan recuperar su autonomía y participar activamente en su proceso de reparación. Al proporcionar capacitación y recursos, se fomenta la confianza y el liderazgo entre las víctimas, facilitando su integración en la comunidad y el acceso a oportunidades económicas y sociales. Además, la provisión de estímulos, como apoyo psicológico, financiamiento para emprendimientos o incentivos para la participación en programas comunitarios, es fundamental para motivar a las víctimas a involucrarse en su propia rehabilitación y en la construcción de un futuro más justo y equitativo.

4. Impacto a Nivel Local y Regional: Santiago de Cali, ha sido por estadística ciudad receptora de víctimas del conflicto armado, por ende, en busca de proporcionar mecanismos de reparación a las víctimas del conflicto armado que llegan a esta ciudad es crucial restablecer el tejido social y fomentar la reconciliación a través de estrategias que apunten a la estabilización socioeconómica. Esta iniciativa tendrá un impacto significativo no solo en las vidas de las víctimas, sino también en las comunidades que las rodean, contribuyendo al proceso de paz y reconstrucción.

5. Compromiso con la Justicia y la Reconciliación: La reparación integral no es solo una obligación legal del Estado, sino también un compromiso moral con las personas que han sido las más afectadas por el conflicto armado. Invertir en esta iniciativa es invertir en la justicia y en la reconciliación de nuestro país, fortaleciendo el camino hacia una paz duradera.

Este proyecto no es solo una respuesta a una necesidad, sino una oportunidad para transformar la vida de las víctimas del conflicto beneficiarias, su núcleo familiar y su entorno. La asignación de recursos para su desarrollo es esencial para garantizar que estas personas puedan sanar, recuperarse y, finalmente, vivir en condiciones de dignidad y equidad. Cada peso invertido en este proyecto será un paso hacia la construcción de una Colombia más justa y reconciliada.

Conforme a lo anterior, es imprescindible que el asociado seleccionado posea experiencia en el desarrollo de proyectos dirigidos a la población víctima del conflicto armado, especialmente en lo concerniente a la atención, fortalecimiento de capacidades, provisión, de estímulos, apoyo logístico para capacitaciones y realización de eventos


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

masivos con víctimas del conflicto armado. Esta experiencia garantizará que se implementen estrategias efectivas para empoderar a las víctimas, desarrollando sus habilidades y conocimientos para recuperar su autonomía y facilitar su integración en la comunidad. Es fundamental que el asociado cuente con un equipo humano capacitado y certificado en atención y enfoque diferencial, lo que asegurará una atención integral y de calidad a los beneficiarios del proyecto, respetando y adaptándose a las necesidades específicas de cada grupo vulnerable. Además, dado que se trata de un convenio, es importante que tengan la capacidad de hacer un aporte como contrapartida, lo que contribuirá al éxito y sostenibilidad del convenio promoviendo la justicia social y la equidad en el acceso a mecanismos de reparación a las víctimas vulnerables que tanto lo necesitan.

Los aportes requeridos al asociado deben estar dirigidos a fortalecer la atención integral en la población víctima del conflicto armado, garantizando la restitución de derechos, el acceso a servicios básicos y la capacitación en diversas áreas de interés. Esta intervención busca no solo brindar apoyo inmediato a las necesidades de las víctimas, sino también contribuir al proceso de recuperación y reintegración de estas personas en la sociedad, promoviendo su bienestar físico, psicológico y social.

La colaboración entre la Administración Distrital y las entidades sin ánimo de lucro es esencial para crear un entorno de apoyo que permita a las víctimas acceder a recursos, servicios y oportunidades que faciliten su desarrollo personal y comunitario. Dado lo anterior, el Distrito de Santiago de Cali está interesado en aunar esfuerzos para la realización y desarrollo de estas actividades, asegurando así que se ofrezca una atención integral que responda a las necesidades y aspiraciones de las víctimas del conflicto armado, fomentando su dignidad y empoderamiento en el camino hacia la reconstrucción de sus vidas.

Así mismo, para llevar a cabo estas estrategias no solo es importante para el bienestar individual de las víctimas, sino también para la construcción de una sociedad más inclusiva y reconciliada, toda vez que la falta de atención adecuada a las necesidades emocionales de las víctimas del conflicto armado puede perpetuar un ciclo de violencia y


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

resentimiento en la sociedad, razón por la cual, lo que se busca es que a través de este proceso se logre alcanzar para dicha población una recuperación emocional, romper tantos ciclos de dolor, ofreciendo a las víctimas herramientas y recursos para sanar y reconstruir sus vidas de manera pacífica, pues al fortalecer el tejido social y fomentar la reconciliación, se sientan las bases para construir una sociedad más justa y equitativa, en la que se prevengan futuros conflictos.

La Administración Distrital de Santiago de Cali está al servicio de los intereses generales de los habitantes, y realiza su gestión con fundamento en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad; lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos. La Secretaría de Bienestar Social, tiene como propósito liderar la promoción, protección, restitución y garantía de derechos de quienes por su condición social, económica, física o mental se encuentran en condiciones de vulnerabilidad, mediante la formulación, coordinación e implementación de políticas sociales.

La Administración Distrital de Santiago de Cali está al servicio de los intereses generales de los habitantes del Distrito, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad; lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos.

Que la alcaldía Distrital de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social, en cumplimiento a lo establecido en la ley 1448 de 2011, Ley 1465 de 2011, Ley 2078 de 2021, y la Ley 2343 de 2023, “ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO”, en concordancia con el plan de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

desarrollo denominado “CALI CAPITAL PACIFICA DE COLOMBIA” aprobado con el Concejo Distrital de Santiago de Cali, por medio del Acuerdo No. 004 de 2024, busca la asistencia de todas aquellas personas denominadas víctimas que hayan sufrido un daño en ocasión del conflicto armado interno “Ley 1448 de 2011 art 3”.


El proceso de selección tiene como objetivo aunar esfuerzos con una entidad sin ánimo de lucro que desarrolle actividades orientadas a ofrecer estrategias participativas y equitativas para la reparación integral de las víctimas del conflicto armado, a través de la iniciativa "VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO ASISTIDAS CON MECANISMOS DE REPARACIÓN DESDE UN ENFOQUE TRANSFORMADOR," proporcionando atención, asistencia y acompañamiento psicosocial en Santiago de Cali. Este objetivo se enmarca en el desarrollo del proyecto denominado: FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI. BP-26005436.

El objetivo se enmarca en la urgente necesidad de proporcionar apoyo integral y oportuno a aquellos individuos y familias que han sido afectados por el conflicto armado en Colombia, brindándoles soluciones transformadoras y sostenibles, que no solo aborde el daño sufrido, sino que también contribuya a la reconstrucción personal, social y económica de las víctimas.

Para la realización del objetivo descrito anteriormente, el Distrito tiene prevista la contratación través del régimen especial, con persona jurídica particular sin ánimo de lucro, mediante un convenio con una entidad sin ánimo de lucro, con fundamento en lo dispuesto en el inciso segundo del art 355 de la Constitución Política.

De todo lo anterior es necesario que se realice un proceso convenio de asociación dando cumplimiento a los principios de la contratación, en especial el de selección objetiva, consagrado en el Decreto 092 de 2017.


El convenio de asociación posibilita pactar de forma precisa y focalizada los resultados del convenio; permitiendo que los beneficiarios y la Entidad Estatal puedan determinar la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

calidad de las actividades ejecutadas en relación a la experiencia del ASOCIADO en el desarrollo de procesos sociales especializados, que para el caso que nos ocupa, corresponde al fortalecimiento de los usos y costumbres de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palanqueras en Santiago de Cali, así mismo, el ASOCIADO por su naturaleza y objeto social orienta sus acciones al mayor beneficio de la población sujeto de atención.

La Entidad Estatal encuentra que las entidades sin ánimo de lucro ofrecen un mejor desempeño, tienen un conocimiento más próximo trabajando en territorios, su experiencia trabajando con población vulnerable y étnica que le permite determinar la manera de interrelacionarse con los beneficiarios del proyecto, en todo caso la entidad estatal más que necesitar un contratista que optimice los recursos en pro de generar para este una mayor utilidad a través de figuras de ahorro, lo que busca es priorizar la comunidad y brindar mayores oportunidades, mayor cobertura y/o mejores condiciones de las que se alcanzan a financiar con los recursos de la ficha de inversión, siempre desde la perspectiva de alcanzar de manera eficiente y con alto impacto, los fines públicos para la actividad que desean financiar.

Que con el objetivo de conocer ESALES interesadas en aportar recursos para el fortalecimiento de las actividades de proyecto de inversión FORTALECIMIENTO ALA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI. BP-26005436, la Secretaría de Bienestar Social publicó el día 1 de agosto de 2025, la Solicitud de Información a Proveedores No. SIP.4146.SAIV.001-2025, mediante la cual se registraron las siguientes propuestas de interés:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
SIP REPARAR PARA RECONCILIAR	FUNDECÓN	6/08/2025 1:35 PM	3.372.811.633
SIP REPARAR FUNPESCO	FUNPESCO	6/08/2025 10:48 AM	2.970.762.483
SIP - REPARAR PARA RECONCILIAR	Fundación para la Atención Integral San Sebastián	5/08/2025 9:18 PM	3.359.208.744
SIP REPARAR PARA RECONCILIAR - FREE	FUNDACIÓN FREE WOMEN	4/08/2025 18:05 PM	2.782.811.633
FUNDACION DESARROLLO ECONOMICO	FUNDACION PARA EL DESARROLLO ECONOMICO - FDE	4/08/2025 4:32 PM	2.582.715.388

Que, de conformidad con la información recibida por parte de la entidad en la Solicitud de Información a Proveedores No. SIP.4146.SAIV.001-2025, se evidencio que la FUNDACION PARA LA ATENCION INTEGRAL SAN SEBASTIAN, realizó ofrecimiento correspondiente al 30% en efectivo para desarrollar las actividades requeridas por la Secretaría de Bienestar Social.

Que la FUNDACIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL SAN SEBASTIÁN aporta certificado de cuenta bancaria, en la cual acredita que cuenta con el 30,03% del valor total del convenio en dinero para robustecer el proyecto a suscribir.


Que de acuerdo a lo anterior y a lo consagrado en el Artículo 5to del Decreto 092 de 2017 el cual determina: *“no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional.”*, el correspondiente proceso de contratación se adelantará con la fundación mencionada en razón al ofrecimiento del aporte en efectivo.

## 7. CLASIFICACIÓN UNSPSC:

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas (versión 14 del UNSPC) contenido en dirección <http://www.colombiacompra.gov.co/clasificacion> y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra eficiente, se ha establecido que la codificación del objeto del convenio del presente proceso de selección se identifica así:

Código	Segmentos	Familias	Clases	Productos
--------	-----------	----------	--------	-----------

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

86111602	Servicios Educativos y de Formación	Sistemas educativos alternativos	Educación de adultos	Servicios de educación de tiempo parcial para adultos
93141500	Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	Servicios comunitarios y sociales	Desarrollo y servicios sociales	Desarrollo y servicios sociales
93141600	Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	Servicios comunitarios y sociales	Población	Población
80141902	Servicios de Gestión - Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Comercialización y distribución	Exhibiciones y ferias comerciales	Reuniones y eventos

**8. ¿HACE PARTE DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) Y ESTÁN IDENTIFICADOS LOS BIENES Y/O SERVICIOS?**

SI

☒

NO


☐

**PAA: 17250**

**9. ESTUDIO DEL SECTOR.**

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo con las recomendaciones emitidas en la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector expedida por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente en los Procesos de Contratación, el análisis del sector se enmarcará en el objeto del convenio y las condiciones que llevarán a asociarse con una ESAL, que está en condiciones de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

desarrollar dicho objeto. Por lo anterior, se procedió a efectuar el análisis necesario para conocer el mercado y el desarrollo del objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, técnicas y otros. Lo anterior, puede ser verificado en el documento análisis del sector el cual hace parte integral del presente proceso de contratación.

## **10. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO A CELEBRAR.**

### **10.1. OBJETO DEL CONVENIO.**

Aunar esfuerzos para fortalecer las medidas de reparación integral y reconciliación con enfoque transformador a través de la estrategia Reparar para Reconciliar dirigida a las víctimas del conflicto armado asentadas en Santiago de Cali, en el marco del proyecto, FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI” – 26005436.

### **10.2. ALCANCE DEL OBJETO.**


Para el desarrollo del adecuado del correspondiente objeto contractual, el futuro asociado deberá ejecutar las siguientes actividades, determinadas en el correspondiente ANEXO TECNICO 1.

1. Etapa Desarrollo de formaciones dirigida a las víctimas del conflicto armado que sean beneficiadas de las iniciativas sociales nuevas y para fortalecimiento.

Esta etapa está dirigida a las víctimas del conflicto armado que se beneficiarán de la entrega de iniciativas sociales tanto nuevas como fortalecidas. La formación se centrará en capacitaciones en habilidades blandas, con el objetivo de desarrollar competencias interpersonales y sociales que mejoren la comunicación, el trabajo en equipo, el liderazgo y la resolución de problemas.

#### 1. Importancia del Desarrollo de Habilidades Blandas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

No

El fortalecimiento de habilidades blandas permite a las personas interactuar de manera efectiva con los demás, resolver problemas, adaptarse a nuevas situaciones y liderar grupos. Estas competencias contribuyen a:


- a. Mejorar la comunicación y las relaciones interpersonales
- b. Facilitar el trabajo en equipo
- c. Incrementar la productividad
- d. Mejorar la capacidad de resolución de conflictos

El desarrollo de estas habilidades potenciará la autonomía y la capacidad de las víctimas para fortalecer sus iniciativas sociales y su integración social y económica al territorio que los ha acogido, promoviendo así su recuperación y crecimiento sostenible.

## 2. Importancia de la capacitación para iniciativas sociales

Esta serie de capacitaciones es fundamental por varias razones que contribuyen a la sostenibilidad de las iniciativas sociales:

- ✓ Desarrollo de habilidades y conocimientos: La capacitación proporciona a los beneficiarios las herramientas necesarias para gestionar eficazmente su negocio, desde aspectos financieros, comerciales, hasta administrativos y de marketing.
- ✓ Reducción de riesgos: Al estar mejor preparados, los emprendedores pueden identificar y gestionar riesgos de manera más efectiva, minimizando posibles fracasos.
- ✓ Fomento de la innovación: La formación impulsa la creatividad y la innovación, permitiendo a los emprendedores diferenciarse en el mercado y ofrecer propuestas de valor únicas.
- ✓ Mejora en la toma de decisiones: La capacitación ayuda a los emprendedores a tomar decisiones informadas, basadas en conocimientos y análisis adecuados, lo que favorece la sostenibilidad del negocio.
- ✓ Acceso a redes y recursos: Los programas de capacitación suelen incluir oportunidades de networking, facilitando alianzas estratégicas y acceso a recursos financieros o de apoyo.
- ✓ Incremento de la confianza: La formación aumenta la seguridad y motivación del emprendedor, lo que se traduce en una mayor perseverancia ante los desafíos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

✓ Contribución al desarrollo económico: Emprendimientos bien capacitados generan empleo, innovación y crecimiento económico en sus comunidades.

En resumen, la capacitación en emprendimientos es clave para potenciar las capacidades del emprendedor, aumentar las probabilidades de éxito y promover un desarrollo sostenible y competitivo, además es una inversión clave que impulsa el crecimiento, la innovación y la competitividad de las víctimas y de las organizaciones de víctimas.

2. Etapa capacitación para beneficiarios de iniciativas sociales nuevas dirigida a las víctimas del conflicto armado, con el fin de promover su desarrollo productivo, generación de ingresos crecimiento y desarrollo personal (a las víctimas formadas en la etapa 1 que cumplan los requisitos de la convocatoria).


Esta fase está dirigida a las víctimas que hayan sido formadas en la etapa 1 y que aún no tienen un emprendimiento, permitiendo a las víctimas consolidar sus iniciativas y mejorar sus condiciones socioeconómicas. La entrega de estos insumos busca facilitar la reactivación económica, promover la autonomía y contribuir a la reparación integral de las víctimas, fomentando su participación activa en procesos de desarrollo y crecimiento socioeconómico.

### 3. Capacitación para el empleo

Esta etapa está dirigida a las víctimas del conflicto armado que le apuestan a una vinculación laboral, específicamente en el área de la seguridad privada, en este caso se cuenta con una capacidad de 18 cupos para formación en seguridad privada, debido a la necesidad argumentada a través de jornadas de intervención social en los territorios y en diferentes jornadas y/o ferias de servicios, por lo tanto la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas apunta al fortalecimiento laboral de estas personas a través de la garantía de una capacitación para el trabajo debidamente certificada.

### 4. Entrega de iniciativas sociales nuevas y fortalecimientos:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

En esta etapa se materializa la entrega de las iniciativas sociales a las víctimas del conflicto armado que sean beneficiarias, representadas en insumos productivos que tiene como objetivo principal promover su desarrollo productivo, la generación de ingresos y su crecimiento y desarrollo personal, en esta etapa se busca atender 180 beneficiarios entre personas naturales y organizaciones de víctimas, se beneficiarán nuevas iniciativas e iniciativas ya existentes que serán fortalecidas.

#### 5 Clausura proceso “Reparar para Reconciliar”


Para el evento de clausura del proceso “Reparar para Reconciliar”, se propone un acto que destaque y valore la participación de toda la población víctima del conflicto armado participante, incluyendo a las comunidades LGBTIQ+, indígenas, personas mayores, mujeres, jóvenes, niños, personas en condición de discapacidad, afrodescendientes y víctimas en general.

El evento debe centrarse en celebrar los logros alcanzados en las capacitaciones de “Empresarial y Habilidades Blandas” y “Iniciativas Sociales Nuevas”, reconociendo el esfuerzo y compromiso de las comunidades vulnerables y víctimas del conflicto armado, además, es fundamental promover la integración, la reconciliación y el fortalecimiento de capacidades.

### 10.3. PLAZO DE CONVENIO.

El plazo de ejecución del convenio será hasta el 5 de diciembre de 2025, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución según lo contemplado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y puesta en ejecución del convenio en la plataforma de SECOP II.

### 10.4. VALOR DEL CONVENIO.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

El valor del convenio será el monto que resulte de sumar el valor de los aportes entregados por el Distrito Especial de Santiago de Cali - Secretaría de Bienestar Social más el valor que proponga la ESAL para su ejecución a título de contrapartida.


**VALOR TOTAL DEL CONVENIO:** El valor total del presente convenio es por la suma de TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$3.359.208.744), La definición de este valor se encuentra debidamente soportada en el análisis del sector, respondiendo al tiempo de ejecución del convenio y a los valores promedio de acuerdo con las cotizaciones que acompañan este proceso.

i. **Aporte Distrito Especial de Santiago de Cali - Secretaria de Bienestar Social:** Se establece como aporte del Distrito la suma de DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.350.270.985), incluido todos los impuestos, tributos, tasas y contribuciones NACIONALES, departamentales y municipales que se causen para la suscripción, legalización y demás costos directos e indirectos inherentes al convenio, y estará respaldado de con los certificados de disponibilidad presupuestal Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número: 3500241283 del 8 de julio de 2025 y 3500246186 del 2 de septiembre de 2025.

ii. **APORTE ESAL:** La contrapartida establecida para el presente proceso equivale a la suma de MIL OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.008.937.759) equivalente al 30,03% del valor oficial del convenio en la cual se encuentra discriminada en el correspondiente ANEXO PRESUPUESTO OFICIAL – CONTRAPARTIDA.

## 10.5. FORMA DE DESEMBOLSO.

El valor del aporte del Distrito Especial de Santiago de Cali - secretaria de Bienestar Social que corresponde a la suma de DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

(\$2.350.270.985), se hará mediante desembolsos parciales, conforme al porcentaje de ejecución de las actividades a cargo de los recursos del distrito, previa presentación del informe técnico y financiero avalado por el supervisor.


**PARÁGRAFO I: EI APOORTE DEL ASOCIADO** se efectuará a medida que se ejecute el convenio, de conformidad con lo señalado en la propuesta.

En todo caso el aporte se hará previa disposición de giros de P.A.C. a los recursos disponibles de la Secretaría de Bienestar Social, con la presentación de la propuesta se entenderá aceptado.

Los recursos entregados por la Secretaría de Bienestar Social deberán ser destinados estrictamente a cubrir los costos y gastos generados por las actividades pactadas en el objeto del convenio, las cuales se deben llevar a cabo dentro del término de duración de este.

Además, para cada desembolso el asociado deberá presentar un informe de ejecución con los siguientes documentos:

1. Factura de venta y/o documento equivalente que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario e indicar el número del convenio objeto de desembolso.
2. Copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARL y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
3. Certificación de recibo o informe expedido por el supervisor del convenio y que constan en la factura y/o cuenta de cobro.
4. Deberá presentar igualmente, el informe técnico de actividades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005


Las situaciones acaecidas, de manera posterior a la suscripción del convenio no podrán generar costos adicionales a los ya dispuestos por la entidad. Si por causa del retraso del ASOCIADO en la entrega de documentos, se demora la liquidación del acta parcial, el ASOCIADO no tendrá derecho al reconocimiento de intereses o de suma adicional alguna. Los proponentes deben manifestar aceptación expresa a la forma del desembolso establecido por la entidad.

El Distrito de Santiago de Cali - Secretaria de Bienestar Social, cobrará los tributos de orden Nacional, Departamental y Municipal a que haya lugar, los cuales deben ser tenidos en cuenta por el proponente para la preparación de su propuesta, además de las siguientes deducciones por concepto de estampillas:

Deducciones y retenciones que podrían realizarse de acuerdo a la naturaleza jurídica del interesado	
Concepto	Porcentaje (%)
Estampilla Pro-Desarrollo	3,50%
Estampilla Pro-Cultura	1,00%
Estampilla Pro-Univalle	2,00%
Estampilla Pro-Hospitales	1,00%
Estampilla Pro-unipacifico	0,50%
Estampilla Pro-Adulto Mayor	2,00%
Estampilla Pro Deporte	2,00%
RETEICA	10*1000

Lo anterior sin perjuicio de que el Distrito de Santiago de Cali, deba aplicar nuevas deducciones e impuestos en cumplimiento de normas legales superiores que entren en vigor con posterioridad a la emisión del presente documento, en todo caso, con la presentación de la propuesta se entenderá aceptada por parte del proponente, la forma de desembolso y todas las deducciones y retenciones aplicables.

Los impuestos que hayan de causarse o pagarse para la celebración, ejecución y/o liquidación del convenio, corren por cuenta del asociado y no podrán dar lugar a ningún pago adicional a los precios pactados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

Con relación a las retenciones en la fuente a título de los diferentes impuestos nacionales, departamentales o municipales, la Administración procederá de conformidad con la normativa tributaria vigente dependiendo del objeto del contrato y la calidad del contribuyente, en caso de que no haya ninguna de ellas, deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga la exención.


#### **10.6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO**

El lugar de ejecución para todos los efectos del convenio de asociación será el Distrito de Santiago de Cali.

#### **10.7. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO**

1. Ejecutar a cabalidad todas las actividades dispuestas y determinadas en el correspondiente ANEXO TECNICO 1.
2. Disponer del personal técnico, administrativo y operativo necesario, debidamente capacitado y con experiencia relacionada con la atención a víctimas y ejecución de proyectos sociales.
3. Administrar eficientemente los recursos financieros asignados, incluyendo los aportes públicos y la contrapartida, conforme al presupuesto aprobado y las normas fiscales vigentes.
4. Realizar los procesos de adquisición y contratación requeridos, asegurando criterios de transparencia, idoneidad y eficiencia.
5. Aportar la contrapartida en dinero en los términos pactados, demostrando su ejecución con los respectivos soportes financieros y contables
6. Presentar informes técnicos y financieros periódicos, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad estatal, incluyendo evidencias físicas y digitales de la ejecución.
7. Facilitar las labores de seguimiento, supervisión y control, por parte de la entidad estatal y los organismos competentes, brindando acceso a la información y documentación requerida.
8. Adoptar medidas de seguimiento interno, que permitan la trazabilidad de las actividades, ejecución presupuestal y evaluación de resultados.


Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005


9. Respetar y proteger la confidencialidad de la información sensible obtenida en el marco del convenio, en especial aquella relacionada con las víctimas del conflicto armado.
10. Garantizar el adecuado tratamiento de los datos personales de los participantes, cumpliendo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normativas aplicables, incluyendo la obtención de autorizaciones.
11. Abstenerse de divulgar, compartir o utilizar la información confidencial o datos personales para fines distintos a los establecidos en el convenio.
12. Coordinar con actores institucionales y comunitarios, cuando sea necesario, para la adecuada articulación de las acciones del proyecto con la oferta institucional del territorio.

#### **10.7.1. COMPROMISOS ESPECÍFICOS A DESARROLLAR POR EL ASOCIADO CON EL APOORTE DE LA ESAL:**

1. Desarrollar adecuadamente todas las actividades descritas en el correspondiente ANEXO TECNICO -APOORTE CONTRAPARTIDA
2. Encuentros psicosociales y comunitarios: ejecutar encuentros de sanación para líderes y lideresas víctimas, con facilitadores idóneos, espacios adecuados y materiales de apoyo, según Anexo Técnico.
3. Formación y certificación: desarrollar cursos de fundamentación en vigilancia privada y reentrenamiento en seguridad (componente teórico, primeros auxilios, práctica y certificación en polígono), con docentes idóneos y supervisión.
4. Capacitaciones con enfoque diferencial: brindar procesos formativos dirigidos a población afro y víctimas del conflicto, incorporando contenidos pertinentes y adaptaciones pedagógicas.
5. Empoderamiento y derechos: realizar talleres de empoderamiento femenino (género, DD. HH. y liderazgo), con dotación logística y materiales.
6. Apoyos a participantes: otorgar incentivos/auxilios para transporte y permanencia en actividades formativas y comunitarias, conforme lo previsto en el Anexo Técnico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

7. Alimentación: garantizar refrigerios (mañana/tarde), almuerzos con opciones de menú y suministro de agua embotellada durante las jornadas previstas.
8. Transporte: asegurar transporte ida y regreso (bus u operador equivalente) para la población beneficiaria cuando la actividad lo requiera.
9. Dotación (kits): entregar kits a participantes (p. ej., toalla y maleta u otros elementos definidos en el Anexo Técnico).
10. Feria/muestra de saberes: organizar muestra artística, artesanal y gastronómica, incluyendo stands (con tableros/entrepaños/brazos y rotulado con nombre del expositor), carpas, tarima, mobiliario, señalética y material publicitario.
11. Infraestructura y logística: proveer baños portátiles, baño para personas con discapacidad, tarimas, carpas y demás elementos requeridos para eventos; gestionar sonido, iluminación y conexiones eléctricas cuando aplique.
12. Grupos artísticos: vincular agrupaciones artísticas/culturales para actividades de integración y visibilización comunitaria.
13. Jornadas metodológicas: aportar jornadas adicionales para la preparación y realización de presentaciones tipo pitch de aspirantes a iniciativas productivas.
14. Asesoría empresarial: prestar asesoría técnica y financiera para estructurar iniciativas productivas (incluida identificación de insumos y equipos), y acompañamiento técnico-productivo para mejorar su desempeño.
15. Difusión y promoción: implementar un plan de difusión y promoción digital de las actividades (piezas, redes y demás medios), vigente hasta la finalización del convenio.
16. Jornada de bienestar: realizar una jornada de bienestar para participantes (p. ej., valoración de medicina general, diagnóstico y entrega de medicamentos), según lo indicado en el Anexo Técnico.
17. Verificación y caracterización: verificar la existencia y condiciones de las unidades productivas seleccionadas y realizar la caracterización de la población beneficiaria.
18. Conmemoración del Día del Niño: ejecutar actividades recreativas, refrigerios, souvenirs y talleres con padres/cuidadores en el marco de dicha conmemoración.
19. Evento de entrega: realizar el evento de entrega de iniciativas productivas con logística integral (sonido, tarima, luces, toldos, sillas, locación y conexiones).


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

20. Talento humano y calidad: contratar y supervisar el talento humano requerido (docencia, logística y apoyo), garantizando idoneidad, enfoque de calidad e incorporación de ajustes razonables.
21. Enfoques transversales y seguridad: asegurar accesibilidad (incluido baño para discapacidad), enfoque étnico y de género, y aplicar medidas de seguridad/bioseguridad pertinentes.
22. Seguimiento y reportes: mantener registros, evidencias y reportes de ejecución para efectos de seguimiento, supervisión y cierre del convenio.

#### **10.7.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO.**


En desarrollo del objeto contractual el ASOCIADO se compromete además de los deberes señalados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, a:

1. Someterse a la supervisión, vigilancia y control en la ejecución del convenio a suscribirse, mediante la designación de un supervisor por parte de la Secretaría de Bienestar Social, por lo cual deberá acatar todas las recomendaciones y sugerencias que el supervisor formule para la correcta ejecución del Convenio.
2. Contar con los equipos logísticos y humanos exigidos y suficientes para cumplir con el plazo establecido para la ejecución del convenio.
3. Disponer del equipo de trabajo ofertado en la propuesta garantizando la idoneidad y experiencia para el desarrollo eficiente de la ejecución del objeto contractual. El asociado garantizará la prestación del servicio con los perfiles (profesionales, técnicos y bachilleres) solicitados y en la propuesta presentada; en caso de que se requiera cambiar cualquiera de las personas previamente seleccionadas aprobadas por esta secretaría, el asociado solicitará a la dependencia la aprobación de dicho cambio, para lo cual la persona a reemplazar debe cumplir con las mismas especificaciones de estudio y experiencia requerido. De lo contrario tal solicitud no será atendida, entendiéndose que de no tener en cuenta este parámetro, incurriría en causal de incumplimiento.
4. Para el cumplimiento del objeto del convenio el Asociado incorporará el 5% de su personal con población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

protección constitucional, entre los cuales se encuentra, las víctimas del conflicto armado interno, las mujeres cabeza de familia, los adultos mayores, las personas en condición de discapacidad, la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas.

5. El Asociado se compromete a respetar los derechos humanos, abstenerse de infringirlos y afrontar las consecuencias negativas frente a los hechos sobre los que tenga responsabilidad.
6. El Asociado es una entidad independiente del Distrito de Santiago de Cali, no es su representante, agente o mandatario, no tiene la facultad de hacer declaraciones, representación o compromisos a nombre del Distrito, ni tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligación a su cargo.
7. El asociado es el responsable de la alimentación, transporte y manutención del personal dispuesto para la ejecución del objeto del convenio. Igualmente estarán a cargo del asociado los salarios, prestaciones sociales y demás obligaciones de índole laboral con las personas que contrate directamente.
8. Ejercer permanente supervisión sobre el personal que vincule para la ejecución del Convenio.
9. Cumplir, de conformidad con lo estipulado en la Ley 789 de 2002, con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, pensiones; efectuar los aportes a la caja de compensación familiar respectiva, Riesgos Laborales y aportes parafiscales al SENA e ICBF, según corresponda.
10. Presentar oportunamente la factura cuando a ello haya lugar, con todos sus soportes, para efectos de expedición de certificación por parte del supervisor del convenio sobre su correcta ejecución.
11. Custodiar y cuidar la documentación e información que, por razón de la ejecución del convenio, conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla en cualquier medio, sin previa autorización del Distrito Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social.
12. Incluir la imagen institucional de la Alcaldía de Santiago de Cali en todas las piezas publicitarias, papelería, uniformes y chalecos, entre otros, utilizados para la ejecución del convenio. El color, tamaño, diseño y ubicación del logo deberán ser

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>MAJA01.04.01.P002.F 001</b>	
		<b>VERSIÓN</b>	<b>005</b>

- aprobados previamente por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía y la Secretaría de Bienestar Social.
13. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones en la ejecución de este.
  14. Preservar el equilibrio económico del convenio durante la ejecución del mismo y hasta tanto se encuentren vigentes las garantías constituidas, por lo tanto, el valor de los desembolsos correspondientes al aporte del Distrito será efectuados previo recibo a satisfacción por parte de la supervisión del convenio.
  15. Actuar con suma diligencia en la ejecución del convenio.
  16. Constituir la garantía única de conformidad con lo establecido en el convenio dentro de un término no superior a tres (03) días hábiles después de la suscripción del convenio.
  17. El asociado mantendrá libre al Distrito Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de la de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto del convenio.
  18. Proveer todos los costos que le generen la ejecución del convenio.
  19. El asociado deberá responder por todos los gastos y trámites en los casos de daños materiales a terceros.
  20. El convenio que se celebre en virtud del presente proceso competitivo no podrá ser cedido a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte del Distrito Santiago Cali – Secretaría de Bienestar Social.
  21. El asociado acepta y reconoce de manera expresa que la información que reciba, elabore, cree, conozca, conserve bajo su cuidado, formule, deduzca o concluya en virtud o con ocasión del desarrollo y ejecución del convenio, es información confidencial, de exclusiva titularidad del DISTRITO SANTIAGO DE CALI – Secretaría de Bienestar Social, sobre la cual el asociado tendrá deber de custodia, cuidado y reserva absoluta, independientemente que su relación o vinculación con el DISTRITO SANTIAGO DE CALI - Secretaría de Bienestar Social cese, se suspenda, termine o sea liquidada por cualquier causa o motivo. El asociado garantizará la protección de datos de todos los beneficiarios y la preservación del habeas data, Ley 1266 de 2008.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

22. La “información confidencial” podrá ser utilizada única y exclusivamente para los efectos relacionados con el convenio. En ninguna circunstancia podrá utilizarse la “Información Confidencial” en detrimento del DISTRITO SANTIAGO DE CALI – Secretaría de Bienestar Social Municipal o para fines distintos de los señalados en el documento de estudio previo y convenio que se derive. Aunado a ello, el convenio no suministrará, distribuirá, publicará o divulgará la “información confidencial” y responderá hasta de culpa levísima por el cuidado, custodia, administración y absoluta reserva que se dé a la Información confidencial.
23. El asociado apoyará en la respuesta oportuna a los requerimientos y solicitudes de la comunidad en el marco del proyecto de inversión “MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL ACCESO DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES”. BP-26005435, de acuerdo con los tiempos establecidos por la administración (solicitudes telefónicas, personales, correspondencia, derechos de petición, tutelas, entre otros).
24. En el evento de que por mandato de autoridad nacional, departamental o distrital se requiera, el asociado garantizará el seguimiento de las medidas de bioseguridad en cada una de las actividades del Convenio, tanto en las labores del personal vinculado para el cumplimiento de los objetivos como en el desarrollo de las actividades establecidas por la entidad en los documentos del proceso.

### 10.7.3. COMPROMISOS COMUNES

1. La cooperación y ejercicio de esta Asociación queda condicionada al efectivo aporte de las partes firmantes.
2. Ningún compromiso adquirido por cualquiera de las partes frente a terceros compromete a la otra sino mediante su expresa aprobación previa y escrita. La parte que asuma los compromisos frente a terceros, sin la aprobación de la otra, responderá por cualquier reclamación que dichos terceros efectúen.
3. Mediante este Convenio no se pacta solidaridad de ninguna clase entre las partes.
4. Los recursos y la participación de las partes en este Convenio son de su exclusivo cargo y no responden a ninguna contraprestación que adeude una parte a la otra. En consecuencia, el personal vinculado por el ASOCIADO, en desarrollo de este,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

corresponde a su exclusiva autonomía, responsabilidad y competencia, y no genera ninguna clase de vinculación civil o administrativa con EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.


- Las contrataciones que celebre el ASOCIADO, sin perjuicio de las actividades descritas en este convenio, se realizarán conforme a la normatividad del Derecho Privado y los reglamentos internos de la misma que le sean aplicables.
- Las partes se comprometen de común acuerdo a concurrir a la liquidación final del convenio una vez terminado su objeto
- Coordinar y hacer seguimiento en cada una de las actividades establecidas para el desarrollo eficaz y eficiente del convenio.
- Facilitar los trámites operacionales y administrativos para el normal desarrollo y ejecución del convenio.

#### **10.7.4. COMPROMISOS A CARGO DEL DISTRITO.**

- Aportar los recursos acordados para el desarrollo del Convenio.
- Designar un supervisor para que efectúe las labores de seguimiento y control de la efectiva realización del objeto de este Convenio.
- Suministrar oportunamente la información que requiera EL ASOCIADO para el cumplimiento del objeto del presente convenio.
- Desarrollar las gestiones técnicas y administrativas necesarias para el desarrollo del convenio.
- Brindar Apoyo a la ejecución del convenio en el componente técnico.
- Articular esfuerzos para la identificación temprana de los casos de alerta dentro de la población a beneficiar y brindar desde la misionalidad de la secretaría la orientación necesaria para dar atención y de ser posible solución a los mismos.
- Las demás actividades que por naturaleza del presente convenio le correspondan y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

### **1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

Teniendo en cuenta que el presente proyecto pretende ejecutar la estrategia Reparar para Reconciliar en el Distrito de Santiago de Cali por lo que se pretende a través de una alianza que involucre a entidades gubernamentales, comunitarias y privadas sin ánimo de lucro, aunar esfuerzos para lograr los resultados planteados en el proyecto mediante la suscripción de un convenio de asociación con personas jurídicas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad es importante tener en cuenta que:

El artículo 355 de nuestra Constitución Política establece:


“El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. El Gobierno Nacional reglamentará la materia”

El artículo 96 de la Ley 489 de 1998, respecto a los convenios de asociación señala lo siguiente:

*“ARTICULO 96. CONSTITUCION DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS ENTIDADES PUBLICAS CON PARTICIPACION DE*

**PARTICULARES.** Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.

Los convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se celebrarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinará con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes. (...)”.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

Con fundamento en el artículo 5° del Decreto 092 de 2017, los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional.

Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección.

Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del Decreto 092 de 2017.

La Secretaría de Bienestar Social atendiendo la normatividad anteriormente descrita justifica de manera jurídica la celebración de un CONVENIO DE ASOCIACION. Ahora bien desde el cumplimiento de los fines y carácter de la contratación administrativa que no es otra que la satisfacción de las necesidades comunes, tenemos que esta forma de asociación permite entender que el presente convenio más que un vínculo jurídico, se trata del acuerdo de voluntades que, basado en la realización de intereses mutuos, celebra la Administración Pública con otra persona, creando vínculos jurídicos cuyo objeto es el cumplimiento de un fin común que no se satisface a través de las modalidades de contratación previstas por la Ley 1150 de 2007, toda vez que en ellas existe un lucro en una de las partes más que un fin común, así mismo y bajo este entendido esta forma de Asociación permite esquemas de coordinación para efectos de la ejecución conjunta del convenio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

Por otra parte, el Decreto 092 de 2017 establece:

*“ARTÍCULO 6o. PROHIBICIONES, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. Las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial, son aplicables a la contratación a la que hace referencia el presente decreto.*

*ARTÍCULO 7o. APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. La contratación a la que hace referencia el presente decreto está sujeta a los principios de la contratación estatal y a las normas presupuestales aplicables. En consecuencia, las normas relativas a la publicidad son de obligatorio cumplimiento, por lo cual, la actividad contractual y los Documentos del Proceso de qué trata el presente decreto deberán ser objeto de publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP). Adicionalmente, la entidad privada sin ánimo de lucro contratista deberá entregar a la Entidad Estatal, y esta publicar en el SECOP, la información relativa a los subcontratos que suscriba para desarrollar el programa o actividad de interés público previsto en el Plan Nacional o seccional de Desarrollo, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos.*

#### **ARTÍCULO 8o. APLICACIÓN DE NORMAS GENERALES DEL SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

*PÚBLICA. La contratación a la que hace referencia el presente decreto está sujeta a las normas generales aplicables a la contratación pública excepto en lo reglamentado en el presente decreto*


*ARTÍCULO 9o. REGISTRO DE ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO EN EL SECOP. Las entidades privadas sin ánimo de lucro que contraten con las Entidades Estatales en desarrollo del artículo 355 de la Constitución Política y el presente decreto deberán estar registradas en el SECOP, el cual será el medio para acreditar los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo definidos por las Entidades Estatales.*

#### **ARTÍCULO 10. EXCLUSIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP). Las Entidades**

*Estatales no requerirán la inscripción de las entidades privadas sin ánimo de lucro en el RUP para la contratación a la que hace referencia el presente decreto.”*

*La Entidad Estatal debe definir en los Documentos del Proceso las características que deben acreditar la entidad sin ánimo de lucro. Para tal efecto, deberá tomar en consideración las pautas y criterios*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

*establecidos en la guía que expida la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, la cual deberá tener en cuenta las normas de transparencia y acceso a la información aplicable a las entidades privadas sin ánimo de lucro que contratan con cargo a recursos de origen público y las mejores prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.*

La Corte Constitucional en sentencia C-712 de 2001, expuso lo siguiente:


*“(…) el ámbito propio del artículo 355, en sus dos incisos, el primero en cuanto prohíbe explícitamente las donaciones y auxilios, y el segundo, que permite la celebración de contratos para el cumplimiento de actividades de interés público, acordes con los planes de desarrollo, con personas jurídicas privadas, sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, es el de la acción benéfica del Estado, de las actividades de fomento que dentro de un Estado Social de Derecho corresponden como función propia, insoslayable, a la organización estatal. Se trata de apoyar la acción de organizaciones de origen privado, que en ejercicio de la autonomía de iniciativa para el desarrollo de las más variadas actividades que las personas realizan en sociedad (Constitución Política, art. 38), buscan la satisfacción de finalidades no simplemente lucrativas”.*

La Corte Constitucional, en jurisprudencia reiterada, ha afirmado que el inciso 2o del artículo 355 de la Constitución Política contempló un mecanismo de excepción para que las entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad reciban aportes del Estado para realizar actividades que contribuyan al bienestar general y cumplir los fines del Estado Social de Derecho.

Por otro lado, la Constitución Política de Colombia señala que la función administrativa del sector público se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad. Tomándose la eficiencia y celeridad como principios constitucionales propios de la función administrativa del Estado, implica la gestión eficiente de los recursos públicos obteniendo el mayor valor dinero en el desarrollo de cada una de las actividades propias del presente objeto contractual y con ello el cumplimiento de los objetivos y metas trazados en el plan de Desarrollo.

De conformidad a lo anterior, es procedente adoptar mecanismos, similares a los contenidos en las disposiciones nacionales, respecto de la celebración de contratos y convenios de asociación en cumplimiento de los principios para el ejercicio de una acción administrativa honesta y eficiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

Teniendo en cuenta que la secretaría de bienestar social, requiere un apoyo estratégico para adelantar la atención a la población víctima, se publicó la solicitud de información a los proveedores No. 4146.SAIV.011- 2024 el día 28 de noviembre con el ánimo de encontrar en la pluralidad de oferentes, uno que pudiera aportar una contrapartida mínima del 30% para fortalecer las actividades planteadas en el presente convenio.

En ese orden, la FUNDACIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL SAN SEBASTIÁN fue

la única fundación que ofertó la suma de cuatrocientos noventa y un millones setecientos cincuenta mil doscientos treinta y seis pesos (491,750,236), por lo anterior es viable realizar el convenio de asociación regido por el decreto 092 de 2017 y bajo la modalidad de contratación directa que trata el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del decreto 1082 de 2015, la entidad verificará que cumpla con los aspectos jurídicos, técnicos y financieros, para dar aplicación a lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, el cual indica:

*“no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio.”*

### **TIPO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.**

No Aplica.

#### **○ JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE PROPUESTA TÉCNICA**


No Aplica.

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ACTIVIDADES DEL CONVENIO.**

Ver Anexo No. 1 “Anexo técnico” el cual hace parte integral del presente estudio previo y contiene las especificaciones técnicas de los bienes y servicios requeridos para el desarrollo del convenio de asociación a suscribir.

#### **○ PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

Para la acreditación del personal mínimo requerido para la ejecución del proyecto denominado, FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI. BP-26005436, deberá Adjuntar las hojas de vida actualizadas, copia de cedula, copia de libreta militar (cuando aplique), copia de título profesional, copia de certificados de experiencia,

## 1. Perfiles Profesionales

- Dos (2) Profesionales en psicología
  - Formación: Psicología con tarjeta profesional vigente.
  - Experiencia: 2 años en trabajo con población vulnerable (Victimas, migrantes y NNA).
- Un (1) Trabajador(a) social
  - Formación: Trabajo social con matrícula profesional.
  - Experiencia: 2 años en acompañamiento psicosocial.
- Un (1) Contador(a)
  - Formación: Contaduría Pública, o áreas afines con tarjeta profesional
  - Experiencia: 1 año de experiencia en contaduría Pública.
- Un (1) Abogado(a)
  - Formación: Derecho, tarjeta profesional vigente.
  - Experiencia: 2 años en derecho administrativo, familia o derechos humanos (la experiencia mixta; Ej. 1 año en una especialidad y 1 año en otra)
- Un (1) Administrador(a)
  - Formación: Profesional en administración o áreas afines.
  - Experiencia: 2 años en gestión administrativa o financiera humanos (la experiencia mixta; Ej. 1 año en una especialidad y 1 año en otra)

## 2. Personal Técnico y Asistencial

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005


- Un (1) Técnico(a) Laboral por Competencias en Cuidado Estético de Manos y Pies.
  - Formación: Técnica Estética y cuidado personal de manos y pies.
  - Experiencia: 1 año en funciones del área en referencia.
- Un (1) Técnico(a) Laboral por Competencias en Barbería.
  - Formación: Técnica Barbería y Corte de cabello masculino.
  - Experiencia: 1 año en funciones del área en referencia.
- Un (1) Técnico(a) Laboral por Competencias en Peluquería.
  - Formación: Técnica en peluquería y Corte de cabello unisex.
  - Experiencia: 1 año en funciones del área en referencia.

## 2. REQUISITOS HABILITANTES Y SU JUSTIFICACIÓN


La Secretaría de Bienestar Social- realizará la verificación de la capacidad jurídica, técnica y financiera de la FUNDACION SAN SEBASTIAN con la finalidad de establecer la idoneidad para aunar los esfuerzos, así:

### 3.1. CAPACIDAD JURÍDICA


Carta de presentación de oferta	<p>Para participar en la convocatoria pública para la escogencia de la ASOCIADO, la propuesta debe ser presentada con una carta remisoría (FORMATO No 01 DE LA INVITACION) firmada por el representante legal de la persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro, incluyendo todos los documentos Anexos que acompañan la Invitación, este documento debe presentarse junto con la propuesta, en donde deberá indicar su contrapartida y la indicación expresa de acogerse a todas las condiciones establecidas por la Secretaría de Bienestar Social del Distrito de Santiago de Cali, en la Convocatoria pública; la cual deberá estar suscrita por el representante legal de la ASOCIADO.</p> <p>En este documento se señalarán, entre otros datos: la dirección del proponente, números telefónicos y de fax, el valor total de la propuesta y la manifestación expresa y bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación, en la que además afirme que no se encuentra incurso en ninguna de la causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición legal para celebrar convenio con la Secretaría de Bienestar Social del Distrito de Santiago de Cali, y demás declaraciones</p>
---------------------------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <b>GESTIÓN JURÍDICO          ADMINISTRATIVA          GESTIÓN          CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE          PLANEACIÓN Y GESTIÓN          (MIPG)</b>  <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

	<p>relacionadas con el sometimiento a las condiciones establecidas en el presente estudio previo y las actualizaciones a la entidad en caso de errores u omisiones en la propuesta.</p> <p>El proponente incondicionalmente acepta y se acoge en su totalidad al contenido del presente estudio previo de conveniencia y convocatoria pública debidamente publicada en el SECOP II, como únicos documentos de referencia para la elaboración de su propuesta.</p>
<b>B) ESTATUTOS Y          CERTIFICADO DE          EXISTENCIA Y          REPRESENTACIÓN          LEGAL. ESTATUTOS.</b>	<p><b>Entidades sin ánimo de lucro nacionales de naturaleza privada:</b>          Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada, aquellas entidades constituidas con anterioridad a la fecha en la que vence el plazo para la presentación de propuestas dentro del proceso convenio de asociación conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aporte de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:</p> <p>Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio de su domicilio social, con fecha de expedición igual o inferior a (30) días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del convenio ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del convenio, y para actuar en los demás actos requeridos para la suscripción en el caso de resultar adjudicatario.</p> <p>El comité evaluador verificará que el objeto principal del ASOCIADO se encuentra directamente relacionado con el objeto del convenio, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del convenio, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.</p> <p>En este certificado debe constar que la entidad sin ánimo de lucro de que se trate, está constituida con tres (3) años de anticipación por lo menos a la fecha de presentación de la propuesta y que su término de duración sea mínimo por la vigencia del convenio y tres (3) años más.</p> <p>Acreditar el nombre e identificación de las personas que hacen parte de los diferentes órganos de administración del proponente.</p> <p><b>Entidades sin ánimo de lucro públicas o privadas de origen extranjero:</b></p>


 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>MAJA01.04.01.P002.F 001</b>	
		<b>VERSIÓN</b>	<b>005</b>

	<p>Para los efectos previstos se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tenga o no domicilio en Colombia a través de sucursales.</p> <p>Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia se inscribirán ante la Cámara de Comercio donde se encuentre inscrita la sucursal, de conformidad con las reglas especiales señaladas en el Decreto 1082 de 2015.</p> <p>Las personas naturales o jurídicas, extranjeras sin domicilio o sin sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar convenio con las entidades estatales no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes. Sus condiciones, junto con las de los proponentes que de acuerdo con la Ley 1150 de 2007 no requieren inscripción, serán verificadas por la entidad contratante. En este caso, corresponderá a las entidades contratantes cumplir con la labor de verificación de las condiciones de los proponentes, en la misma forma que lo hacen las Cámaras de Comercio.</p> <p>En todos los casos, deberá cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oportunidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes. Se precisa que los únicos documentos que deben llenar este requisito son los de índole legal y la oportunidad para allegarlos con estos formalismos, se hará exigible antes de la adjudicación, de manera que para efectos de presentar la propuesta la Alcaldía, aceptara documentos o fotocopias simples.</p>
Autorización para contratar	<p>Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio, unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y suscribir el convenio, anexará los documentos que acrediten dicha autorización la cual deberá ser previa a la fecha de presentación de la oferta.</p> <p>Cuando el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo por el valor del presupuesto oficial del proceso de selección.</p> <p>En el caso de consorcios, cada uno de los representantes legales de sus integrantes deberá estar facultado para contratar mínimo por la proporción en relación con la cantidad de sus integrantes frente al presupuesto oficial.</p> <p>Para las Uniones temporales, los representantes legales deberán estar facultados para contratar mínimo en proporción a su participación en dicha unión frente al valor de la propuesta.</p>


 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>MAJA01.04.01.P002.F 001</b>	
		<b>VERSIÓN</b>	<b>005</b>

Registro Único Tributario – RUT	El futuro contratista deberá adjuntar fotocopia del – RUT- expedido por la DIAN, el cual debe estar actualizado en sus actividades económicas.
Fotocopia de la cédula y libreta militar del representante legal	El futuro contratista deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica. Además, deberá aportar fotocopia de la libreta militar del representante legal si es hombre menor de 50 años.
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	Anexar el certificado de antecedentes disciplinarios y el de su representante legal. El certificado deberá ser expedido con un término no mayor a treinta (30) días.
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República	El futuro contratista deberá anexar el certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la República y el de su representante legal, en el cual hacen constar que no se encuentran inscritos en el boletín de responsables fiscales. El certificado deberá ser expedido con un término no mayor a treinta (30) días.
Pasado judicial y sanciones en el sistema de medidas correctivas	La persona jurídica a través del representante legal presentara los antecedentes judiciales. De igual manera se verificará que no presenten sanciones en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas, expedida en el portal de servicios al ciudadano PSC de la Policía Nacional.
Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM	En consideración a la Ley 2097 de 2021, reglamentada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia por medio del Decreto 1310 de 2022, se deberá aportar el certificado que acredita la condición de deudor o no alimentario moroso del representante legal expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC
Registro de inhabilidades por delitos sexuales	<p>Con la presentación de la propuesta el asociado AUTORIZA libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Distrito Especial de Santiago de Cali- Secretaría de Bienestar Social, a consultar sus datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a su eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.</p> <p>Así mismo, declara con la presentación de su oferta que conoce que la recolección y tratamiento de sus datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que ha sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.</p>
Aportes de seguridad social y parafiscales	De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá allegar la certificación que expida el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, de pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>	<b>MAJA01.04.01.P002.F 001</b>	
		<b>VERSIÓN</b>	<b>005</b>

	<p>Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados, correspondientes, como mínimo, a los seis (6) meses anteriores a la fecha límite para la presentación de la Propuesta.</p> <p>Para el efecto, deberá presentar la certificación correspondiente y fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador Público junto con su Tarjeta Profesional y el correspondiente certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores y presentar la respectiva planilla de pago. Para el efecto, deberá diligenciar el anexo correspondiente y presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador Público junto con su Tarjeta Profesional y el correspondiente certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores y presentar la respectiva planilla de pago. El oferente deberá indicar si la entidad cuenta con revisor fiscal conforme a lo dispuesto en sus estatutos. En caso de requerirse, deberá adjuntar documento de designación del revisor fiscal.</p> <p>En caso de encontrarse exonerada del pago de aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), de conformidad con lo previsto por la Ley 1607 de 2012 en concordancia con el Decreto 0862 de 2013 o demás normas que los modifiquen o adicionen, deberá manifestarlo en el mismo certificado en el que acredite el pago de los demás aportes.</p>
<b>Compromiso Anticorrupción transparencia.</b>	<p>y/o</p> <p>El proponente debe diligenciar el Anexo No. 4 de la invitación donde se estableció el compromiso de transparencia, comprometiéndose a actuar en el presente proceso de contratación con estricto apego a las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos, y conforme a los principios de buena fe, transparencia y equidad y entre otros abstenerse de realizar u ofrecer, directa o indirectamente pagos de comisiones o dádivas, sobornos u otra forma de halago a empleado alguno de la Alcaldía, o de utilizar medios de presión con ocasión del proceso en el que participó.</p> <p>En caso de los consorcios o uniones temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este formato, en las condiciones establecidas en este pliego y el formato, presentándose con su propuesta.</p>
<b>CORRESPONDENCIA DEL OBJETO SOCIAL DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO CON EL OBJETO Y ACTIVIDADES DEL CONVENIO.</b>	<p>La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar en su certificado de existencia y representación legal que guarda un objeto social principal afín o similar a los alcances y actividades del presente convenio, así mismo dentro de las actividades que desarrolla en cumplimiento de su objeto social deberá contemplar específicamente actividades de conformidad con los alcances del presente convenio el cual es : Aunar esfuerzos para fortalecer las medidas de reparación integral y reconciliación a través de la estrategia "reparar para reconciliar", brindando atención, asistencia y acompañamiento psicosocial a las víctimas del conflicto armado en Santiago de Cali, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO ALA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI. BP-26005436</p> <p>De acuerdo con el artículo 3 del Decreto 092 de 2017 que entró en vigor el 1 de junio establece que: "La Entidad Sin Ánimo de Lucro es reconocida idoneidad cuando es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades son objeto Proceso Contratación</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005


	y cuenta con experiencia en objeto a contratar. En consecuencia, objeto estatutario de entidad sin ánimo de lucro le deberá permitir a esta desarrollar el objeto del convenio que adelantará la Entidad Estatal.
--	---

### 3.2. EXPERIENCIA.

Experiencia	Se tendrá como experiencia mínima habilitante la acreditación de máximo tres (3) contratos ejecutados por el proponente, dichos contratos deberán haberse celebrado con entidades públicas y/o privadas y cuya sumatoria debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del distrito en SMMLV y cuyo objeto esté relacionado con logística para la atención con población vulnerable y/o atención a víctimas del conflicto armado.
-------------	---

### 3.3. CAPACIDAD FINANCIERA

Estados Financieros con corte a diciembre 31 de 2024.	Debidamente firmados por el Representante Legal, el Contador Público y/o Revisor Fiscal cuando así lo obligue la Ley.
Declaración de Renta de los años 2022, 2023 Y 2024	El proponente deberá presentar con su propuesta las Declaraciones de Renta correspondientes a los años 2021, 2022 y 2023, firmadas por el representante legal y, si la ley lo exige, por el contador público o revisor fiscal. Además, deberá adjuntar los Estados Financieros con corte al 31 de diciembre de 2023, firmados por el representante legal, el contador y/o revisor fiscal.
Documentos del Contador y/o Revisor Fiscal	Fotocopia de las Tarjetas Profesionales del Contador y/o Revisor Fiscal (en caso de aplicar), acompañado del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores
Certificado de Cuenta Bancaria	El proponente deberá aportar certificado de cuenta bancaria no mayor a 30 días calendario
Acreditación del responsable Financiero o Tesorero	El contratista deberá presentar la información y el documento oficial que identifique al tesorero o responsable financiero, certificando su designación y funciones dentro de la entidad. Este documento debe ser expedido por la autoridad competente o el órgano de administración correspondiente, garantizando que la persona designada tiene la capacidad y responsabilidad sobre la gestión de los recursos financieros relacionados con la ejecución del contrato.
Registro Único Tributario – RUT	El futuro contratista deberá adjuntar fotocopia del – RUT- expedido por la DIAN, el cual debe estar actualizado en sus actividades económicas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

### 3.4. CAPACIDAD RESIDUAL *(únicamente para licitaciones de obra pública)*

NO APLICA

### 3.5. REQUISITOS TECNICOS

## 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN.


NO APLICA

## 5. SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONVENIO.

Conforme lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y en el numeral 6° del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, debe existir un soporte que permita la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles.

Se entienden como riesgos involucrados en la contratación cualquier evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un convenio (artículo 2.2.1.1.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015), así como todas aquellas circunstancias que, de presentarse durante el desarrollo y ejecución del convenio, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del convenio, pero que dada su previsibilidad se regulan en el marco de las condiciones inicialmente pactadas en los convenios y se excluyen así del concepto de imprevisibilidad de que trata el artículo 27 de la Ley 80 de 1993. La Entidad realizó el ejercicio de previsibilidad ordenado por las normas ya mencionadas el cual tuvo en consideración adicionalmente lo dispuesto en Documento CONPES sobre Riesgo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

Previsible en el Marco de la Política de Contratación Pública expedido por el Consejo Nacional de Política Económica y Social del Departamento Nacional de Planeación.


En el ejercicio de previsibilidad se analizaron aspectos tales como la naturaleza del objeto y del convenio que se derive, el plazo de ejecución, las obligaciones a cargo del contratista, el tipo de servicio a contratar, así como los demás aspectos enunciados en el estudio del sector, entre otros.

Como resultado del ejercicio de previsibilidad, la Entidad determinó los siguientes riesgos, partiendo de las características propias del convenio, así como las condiciones generales de objeto a contratar, así como el plazo, entre otros, así: Ver matriz de riesgos que hace parte integral del presente documento.

Por lo anterior, el proponente que resulte adjudicatario del convenio, tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto del convenio y debe considerar todos los aspectos técnicos, económicos, financieros y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del convenio y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del convenio y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los gastos que esto conlleve.

Ahora bien, conforme a lo dispuesto por el Documento CONPES sobre Riesgo Previsible en el Marco de la Política de Contratación Pública en el cual se advierte que:

*“(...) será posible en las demás modalidades de selección recibir las observaciones que sobre el particular deseen formular los interesados tanto en la publicación del proyecto de pliego y pliego definitivo, como en las aclaraciones a los mismos pudiendo incluso citar a audiencia si se considera necesario. Lo anterior, en atención a su experticia en el objeto contractual y la gestión de los riesgos inmersos en él (...).”*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

En consecuencia, la Entidad informa que los proponentes dada su especialidad y experiencia en la prestación de los servicios objeto de la presente contratación deberán informar a la Entidad a través de la plataforma del SECOP II cualquier riesgo que consideren debe tipificarse, estimarse y asignarse en aras de determinar las reglas aplicables en caso de ocurrencia.


## 6. ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS.

El asociado deberá constituir a favor del Distrito Especial de Santiago de Cali- Secretaria de Bienestar, algunas de las garantías admisibles y contempladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, amparando los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales enunciadas en los artículos 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.8 del enunciado decreto.

Así mismo deberá cumplir con la suficiencia de la garantía tal como lo señalan los artículos 2.2.1.2.3.1.12, 2.2.1.2.3.1.13, 2.2.1.2.3.1.14, y 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015 en lo que hace relación a las reglas consignadas dependiendo de la modalidad de garantía admitida propia de cada instrumento.

En virtud de lo anterior, el Asociado deberá otorgar las siguientes garantías a favor del Distrito Especial de Santiago de Cali - Secretaria de Bienestar dentro del plazo estipulado en el cronograma, garantía única de acuerdo con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, que ampare los siguientes riesgos:

Garantía	Porcentaje	Vigencia
Cumplimiento	20% del valor total del convenio	Por el plazo de ejecución del convenio y seis (6) meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	08% del valor total del convenio	Por el plazo de ejecución del convenio y hasta tres (3) años más

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

Garantía	Porcentaje	Vigencia
Calidad del servicio	20% del valor total del convenio	Por el plazo de ejecución del convenio y seis (6) meses más.
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMLMV	Por el plazo de ejecución del convenio.


NOTA 1. El futuro asociado deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la ley 80 de 1993.

NOTA 2. El futuro asociado se obliga a aportar las garantías a la fecha de inicio del convenio y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del convenio o se prorrogue o suspenda su vigencia.

NOTA 3. En el evento de que por cualquier motivo el Distrito Especial de Santiago de Cali- Secretaria de Bienestar Social haga efectiva la garantía constituida, el EL ASOCIADO se compromete a constituir nueva garantía en la proporción por el término pertinente y amparando el riesgo correspondiente.

NOTA 4. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe cumplir los siguientes requisitos:

- Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el convenio de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.
- Intervinientes. La Entidad Estatal y el ASOCIADO deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el ASOCIADO con ocasión de la ejecución del convenio amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

ASOCIADO o sus subasociados debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:

- i) Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante;
- ii) Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales;
- iii) Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de ASOCIADOS y subcontratistas, salvo que el subasociado tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.
- iv) Cobertura expresa de amparo patronal y
- v) Cobertura expresa de vehículos propios y no propios,

## 7. ESTUDIOS Y DISEÑOS.


APROBADOS	ACTUALIZADOS
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> No Aplica <input checked="" type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> No Aplica <input checked="" type="checkbox"/>

## 8. MADURACIÓN DEL PROYECTO *(Cuando aplique)*

N/A

## 9. SUPERVISIÓN CONTRACTUAL.

El proyecto necesita (alguna o las dos) Supervisión ☒ Interventoría ☐

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005


El convenio que se derive del presente proceso de selección tendrá una supervisión ejercida por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias o el funcionario que será designado por la Secretaria de Despacho de manera escrita o quien haga sus veces.

La correcta ejecución del convenio se verificará a través de un Supervisor (Ley 1474 de 2011 art.83), que será asumida por parte de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, según el caso, teniendo en cuenta el objetivo, alcance y actividades a desarrollar por parte de La ESAL.


A continuación, se encuentran algunas de las actividades y funciones principales a cargo del supervisor, las cuales deberán ser tenidas en cuenta para garantizar la correcta ejecución del convenio y deben incluirse en las resoluciones o contratos en los que se haga la designación o contratación.

### 9.1. ACTIVIDADES GENERALES

- Suscribir el acta de inicio, dentro del término estipulado en el convenio.
- Realizar la vigilancia, seguimiento y control del convenio desde su inicio y hasta su finalización, incluyendo la etapa de liquidación.
- Verificar que se hayan cumplido todos los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del convenio.
- Remitir a la dependencia correspondiente, el original del acta de iniciación.
- Exigir a La ESAL el cumplimiento del cronograma de actividades de ejecución.
- Controlar la vigencia de las garantías.
- Atender y responder oportunamente todos los requerimientos que realice La ESAL dentro de la ejecución del convenio, para evitar la ocurrencia del silencio administrativo positivo.
- Verificar que las peticiones de la ESAL se encuentren sustentadas en debida forma.
- Proyectar y tramitar la correspondencia que sea necesaria para la correcta ejecución del convenio.
- Verificar que la ESAL cumpla con el objeto del convenio dentro del término estipulado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

- Verificar que en el desarrollo del convenio se cumplan las disposiciones legales y en particular las reglamentaciones relacionadas con la actividad contratada.
- Exigir certificación, debidamente soportada, a La ESAL de que su personal se encuentra afiliado al régimen de seguridad social y se efectúen por parte de La ESAL los pagos correspondientes al sistema de aportes parafiscales.
- Corroborar y certificar que la ESAL cumple con las condiciones técnicas y económicas pactadas en el convenio y en las condiciones mínimas o términos de referencia del respectivo proceso de selección.
- Informar a la Oficina Jurídica, acerca del incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la ESAL, con el fin de que se inicien las acciones legales correspondientes.
- Abstenerse de permitir la ejecución de un contrato, cuyo plazo haya vencido o que no haya sido firmado por el ordenador del Gasto y La ESAL.
- Rendir informes periódicos sobre el estado, avance y contabilidad de la ejecución del convenio.
- Evaluar de manera preliminar las solicitudes que haga La ESAL, en relación con las ampliaciones de plazo, cuantía y reconocimiento del equilibrio contractual, y remitirlas a la Oficina Jurídica, con su concepto técnico y viabilidad y aprobación por el ordenador del gasto.
- Realizar los trámites para la expedición del certificado de disponibilidad presupuestal para adicionar el convenio en valor, cuando sea requerido.
- Verificar que los bienes tengan toda la documentación en regla y la ESAL presente la declaración de importación y los documentos que acrediten el cumplimiento de las exigencias fiscales y aduaneras que permitan precisar la debida legalización en el país, cuando a ello haya lugar.
- Informar el recibo a satisfacción del objeto contratado, como requisito previo para efectuar el desembolso.
- Proyectar y elaborar el acta de liquidación del convenio, para la firma del ordenador del gasto y la ESAL, que avalará además con su firma en calidad de supervisor.
- Elaborar los informes, evaluaciones y anexar, oportunamente, los documentos que permitan a la Oficina contratación, tener suficientes elementos de juicio para imponer requerimientos, multas, caducidad y demás actuaciones de orden sancionatorio.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

## 9.2. ACTIVIDADES FINANCIERAS:

- Aprobar cada uno de los desembolsos a La ESAL de acuerdo con la ejecución del convenio, para lo cual deberá expedir la respectiva certificación e informes de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Registrar cronológicamente los pagos y deducciones del convenio.
- Velar por la correcta ejecución presupuestal del convenio.
- Revisar el informe de inversiones efectuadas por la ESAL con los fondos suministrados para el objeto del convenio.
- Supervisar la ejecución presupuestal de acuerdo con los parámetros previamente definidos en el convenio y proponer los correctivos necesarios a las posibles desviaciones que se puedan presentar.
- Verificar que los trabajos o actividades extras que impliquen aumento del valor del convenio cuenten con la existencia de recursos presupuestales, previa aprobación del ordenador del gasto.
- Anterior al cierre de la vigencia fiscal de cada año, informar a la Dirección Financiera, el estado de ejecución del convenio para establecer las reservas presupuestales y de cuentas por pagar cuando a ello haya lugar.

## 9.3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- Coordinar la entrega de los bienes o la prestación de los servicios
- Definir políticas claras para el manejo del riesgo que conlleve la ejecución del convenio.
- Suscribir todas las actas que resulten durante la ejecución del convenio.
- Emitir concepto sobre las solicitudes de prórroga, adición, suspensión, modificación, etc., presentadas por La ESAL.
- Atender y tramitar dentro de la órbita de su competencia, toda consulta que realice La ESAL para la correcta ejecución del convenio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

- Coordinar con el almacenista el recibo de bienes o servicios que incluyen bienes, dado que se debe registrar el ingreso al almacén y de inmediato actualizar el inventario físico el cual afecta los activos de la entidad.
- Organizar el archivo de la supervisión del convenio que como mínimo deberá contener los siguientes documentos:
- Copia del convenio debidamente cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
- Copia de las garantías del convenio.
- Copia del cronograma de actividades y entrega de productos.
- Copia del acta de inicio.
- Copia de las actas de suspensión y reiniciación.
- Copia de los documentos de prórroga o modificación del convenio y del que autorice trabajos o actividades adicionales, cuando esta hayan sido autorizadas por el ordenador del gasto, previo informe del supervisor.
- Copia de las cuentas de cobro o facturas autorizadas, así como de cada uno de los pagos efectuados.
- Copia del acta de entrega y recibo final.
- Demás documentos relacionados con la ejecución del convenio.
- Copia del acta de liquidación.


#### **9.4. ACTIVIDADES TÉCNICAS**

- Verificar que La ESAL utilice el personal y los equipos ofrecidos, en las condiciones aprobadas por la entidad.
- Verificar las entregas de los bienes o la prestación de los servicios contratados, de los cual se dejará constancia en los respectivos informes.

#### **9.5. RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN**

Las responsabilidades del supervisor se inician al momento de recibir la comunicación escrita sobre su designación, o de la existencia de un convenio para tal fin, el cual debe cumplir con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

La actuación del supervisor debe ceñirse al estatuto de contratación administrativa, Ley 80 de 1993, y a las leyes 190 de 1995 y 1474 de 2011 y las demás que las modifiquen o adicionen y los decretos que las reglamentan. Sin perjuicio de esa responsabilidad, responderá por su conducta cuando su acción u omisión haya generado perjuicio a la entidad, para lo cual podrá esta adelantar las investigaciones internas que estime pertinentes y avisar a las autoridades de control externamente.

El supervisor deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 a fin de conocer el alcance de su responsabilidad.

## 10. NORMATIVA DEL PROYECTO.

### 20.1. Marco constitucional.

Por su parte, la Constitución Política proclama una Colombia incluyente, reconociendo una vida digna y justa para sus administrados, comprometiendo en este cometido a toda la sociedad en general, es así que la Constitución establece, lo siguiente:


Artículo 5º: *"El Estado reconoce sin discriminación alguna, la primacía de los derechos inalienables de la persona y ampara a la familia como institución básica de la sociedad"*.

Artículo 13, inciso 3º: *"El Estado protegerá especialmente a aquellas personas que por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta y sancionará los abusos o maltratos que contra ellas se cometan"*.

Artículo 47º: *"El Estado adelantará una política de previsión, rehabilitación e integración social para los disminuidos físicos, sensoriales y psíquicos, a quienes se prestará la atención especializada que requieran"*.

El artículo 350º: *"(...) En la distribución territorial del gasto público social se tendrá en cuenta el número de personas con necesidades básicas insatisfechas, la población, y la eficiencia fiscal y administrativa, según reglamentación que hará la ley (...)"*.


Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

## 20.2. Marco legal sobre discapacidad.

Por otra parte se cuenta con normas dirigidas a la protección y atención a la población con Discapacidad, tanto en el ámbito internacional como en el nacional, a saber:


- Declaración de los Derechos de las personas con retardo mental. ONU. Tiene presente la necesidad de ayudar a los retrasados mentales a desarrollar sus aptitudes en las más diversas esferas de la actividad, así como de fomentar en la medida de lo posible su incorporación a la vida social.
- Declaración de los Derechos de los Impedidos 1975. Proclama la igualdad de derechos civiles y políticos de las personas con discapacidad. Esta declaración establece los principios relativos a la igualdad de trato y acceso a los servicios que ayudan a desarrollar las capacidades de las personas con discapacidad y aceleran su integración social.
- Normas Uniformes: Sobre la Igualdad de Oportunidades para Personas con Discapacidad (Resolución 48/96). La finalidad de estas Normas es garantizar que niñas y niños, mujeres y hombres con discapacidad, en su calidad de miembros de sus respectivas sociedades, puedan tener los mismos derechos y obligaciones que los demás. En todas las sociedades del mundo hay todavía obstáculos que impiden que las personas con discapacidad ejerzan sus derechos y libertades y dificultan su plena participación en las actividades de sus respectivas sociedades.
- Convención Interamericana para la Eliminación de todas formas de discriminación contra las personas con discapacidad - OEA - 1999. Para lograr los objetivos de esta Convención, los Estados parte se comprometen a adoptar las medidas de carácter legislativo, social, educativo, laboral o de cualquier otra índole, necesarias para eliminar la discriminación contra las personas con discapacidad y propiciar su plena integración en la sociedad.
- Decreto 2381 de 1993. Por el cual se declara el 3 de diciembre de cada año como el día nacional de las personas con discapacidad.
- Ley 361 de 1997. Por la cual se establecen mecanismos de integración social de la personas con limitación y se dictan otras disposiciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

- Ley 762 de 2002. Por medio de la cual se aprueba la “Convención Interamericana para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad”.
- Ley 909 de 2004. Regulan el empleo público y la carrera administrativa y en su Art 52 protege a las personas con discapacidad.
- Ley 982 de 2005. Se establecen normas tendientes a la equiparación de oportunidades para las personas sordas y sordo- ciegas y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1306 de 2009. Por la cual se dictan normas para la protección de personas con discapacidad mental y se establece el régimen de la representación de las personas con discapacidad mental absoluta. Art. 13.
- Ley 1346 de 2009. Por medio de la cual se aprueba la Convención de las Personas con Discapacidad, adoptada por la Organización de las Naciones Unidas el 13 de diciembre de 2006.
- Decreto 19 de 2012. Obligación de las entidades del Estado de generar mecanismos de atención preferencial a personas con discapacidad. Art. 13 No discriminación a las PcD en Art. 26.
- Ley Estatutaria 1618 de 2013. Por la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los Derechos de las Personas con discapacidad.
- Resolución 583 de 2018. Por la cual se implementa la certificación de discapacidad y el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad.
- Ley 1996 de 2019. Por medio de la cual se establece el régimen para el ejercicio de la capacidad legal de las personas con discapacidad mayores de edad.
- Acuerdo 382 de 2014. Política Pública de Atención a la discapacidad, que tiene por objetivo atender la situación de discapacidad orientando de manera permanente los planes, procesos, proyectos y programas que la administración municipal realice hacia este grupo poblacional, eliminando las diferentes formas de discriminación y exclusión social y reducir la desventaja social en la que se encuentran las personas con discapacidad y sus familias.

### 20.3. Marco legal sobre la contratación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

- Ley 80 de 1993 *“Estatuto de Contratación Pública”*.
- Ley 1150 de 2007, Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
- Ley 1190 de 2008: Competencias de los entes territoriales.
  -
- Artículo 96 de la Ley 489 de 1998 *“Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones.”*
- Decreto 092 de 2017 *“Por el cual se reglamenta la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro a la que hace referencia el inciso 2o del artículo 355 de la Constitución Política”*


#### 20.4. Marco Local.

- Manual de Contratación (Código MAJA01.04.M002) del Municipio de Santiago de Cali
- Acuerdo 0578 adoptó el Plan de Desarrollo del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali 2024 - 2027 *“Cali, Capital Pacífica de Colombia”*.
- 
- Acuerdo 382 de 2014. Política Pública de Atención a la discapacidad

### 11. ANÁLISIS Y APLICABILIDAD DE ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.

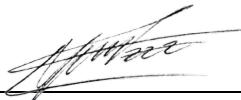
De acuerdo con la guía de Colombia Compra Eficiente (CCE) para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, los Acuerdos Comerciales no son aplicables a los contratos de colaboración ni a los convenios de asociación, pues estos sólo resultan aplicables a los Procesos de Contratación en virtud

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ESTUDIOS PREVIOS	MAJA01.04.01.P002.F 001	
		VERSIÓN	005

de los cuales una Entidad Estatal adquiere o se abastece de un bien, obra o servicio a través de un contrato conmutativo.<sup>1</sup>

Este documento se entiende firmado y fechado una vez se aprueben electrónicamente a través del Sistema Electrónico Para la Contratación Pública - SECOP II



**MIGUEL ANGEL OCHOA**  
Firma Jurídico



**GILBERTO TORRES SOLIS**  
Firma Técnico

---

**CAROLINA WADY**  
Firma Financiero

Proyectó: Miguel Ángel Ochoa - Contratista  
 Revisó: Krysthian David Ramírez Munevar - Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión.